



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"**

**C.M.RMIC805003 C.F. 971980000586 C.U. UFIX4R**

**Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA - ☎065740751 Fax 1782750510**  
**[rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) [rmic805003@PEC.istruzione.it](mailto:rmic805003@PEC.istruzione.it) sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)**

- All'Albo Sito Web/ Amm. Tras.

Oggetto: Determina a Contrarre n. 50 per l'affidamento diretto (ai sensi art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs 19/4/2017 n. 56, per l'attivazione del servizio di supporto psicologo per gli studenti e tutta la comunità scolastica nel periodo settembre – dicembre 2020. **CIG:ZC22FE3ADD**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

**VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 502 e 512;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 –Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**RITENUTO** che l’art.36 comma 1 del Codice ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all’art.30 ,co.1 d.lgs. n.50/2016 e D.Lgs 56/2017 (Codice correttivo dei contratti);

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

**VISTA** l’approvazione del PTOF 2019/22 con delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 12/12/2018 e con delibera del C.d. I. n. 51 del 13/12/2018 e l’aggiornamento dello stesso con delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 30/10/2019 e con delibera del C.d. I. n. 87 del 7/11/2019;

**VISTA** l’approvazione del Programma Annuale 2020 con delibera del C.d.I. n. 93 del 16/12/2019;

**VISTA** la nota D.G.R.U.F. prot. n. 23072 del 30/09/2020 nella quale è scritto “che il Protocollo d’intesa siglato in data 6 agosto 2020 con le organizzazioni sindacali ha posto una rinnovata attenzione sulla necessità di assicurare nelle Istituzioni scolastiche servizi di supporto psicologico e di assistenza medica nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Per tali ragioni, stante la situazione di emergenza sanitaria ancora in atto, è stata prevista una quota di risorse finanziarie che può essere destinata a queste finalità.”

**VISTA** la nota D.G.R.U.F. prot. n. 23072 del 30/09/2020 con la quale è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica – per il periodo settembre-dicembre 2020 – una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, al fine di attivare i servizi di supporto psicologico, sulla base delle specifiche esigenze e delle azioni già in essere realizzate nell’ambito della propria autonomia determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l’importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

**PRESO ATTO** che la nota sopra indicata permette che “solo nel caso in cui le Istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, e non ritengano necessario utilizzarli per l’integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi, la suddetta risorsa finanziaria potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica (ad esempio, il medico competente)”;

**CONSIDERATO** che nell’anno scolastico in corso, non erano stati ancora attivati servizi di supporto psicologico e ritenuti gli stessi fondamentali, soprattutto in un momento delicato, quale è quello di emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni di carattere relazionale e psicologico;

**VISTA** la nota del MIUR AOODPPR n. 1746 del 26/10/2020 che prevede l’attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata;

**CONSTATATA** la necessità attivare un servizio di supporto psicologico per personale scolastico, genitori, e alunni in questo delicato momento emergenziale;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso nonché conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017,

all'Istituto di Ortofonologia srl, per l'implementazione del servizio di supporto psicologico per gli studenti e tutta la comunità scolastica;

**CONSIDERATO** che il finanziamento a copertura della spesa per la fornitura, verrà reperito dal finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione di cui alla nota D.G.R.U.F. prot. n. 23072 del 30/09/2020;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e l'assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell'operatore economico individuato;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del capitolo nel Programma Annuale 2020;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro”*;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

l'avvio della procedura di affidamento diretto in economia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Dlgs n.56/2017, l'attivazione del servizio di supporto psicologo per gli studenti e tutta la comunità scolastica nel periodo settembre – dicembre 2020, all'Istituto di Ortofonologia, con sede legale in Via Salaria 30 - 00198 Roma - P.I. 01869671006.

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa di cui all'art. 2 è di per un importo di euro € 1600,00 (milleseicento/00) per l'effettuazione di n. 40 ore retribuite ad euro 40,00 (quaranta/00) lordi/ora quale valore della prestazione professionale, da effettuarsi fino a dicembre 2020.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2020 nell'aggregato A3 Didattica.

### Art. 4

Il criterio di scelta del contraente, fermo restando i requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016, è connesso al possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83del D.Lgs. 50/2016. Si dispone che il pagamento venga effettuato in seguito a presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

### Art. 5

Di assegnare il presente provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione.

### Art. 6

Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web dell'Istituto scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gerardina Fasano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993