

lettere 2)

IC Elsa Morante

---

**Da:** Ester Teresa Russo [REDACTED]  
**Inviato:** giovedì 18 marzo 2021 21:19  
**A:** RMIC805003 - ELSA MORANTE  
**Oggetto:** SOTTOSCRIZIONE CONTRATTAZIONE

La RSU Russo Ester Teresa di codesto istituto , sottoscrive in tutte le sue parti il testo e gli allegati del CCII a.sc. 2020/2021, stipulato il giorno 18/03/2021 presso IC Elsa Morante - Roma.

In fede

Russo Ester Teresa

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/1993.

lettere b )

IC Elsa Morante

---

**Da:** Marina Marino [REDACTED]  
**Inviato:** venerdì 19 marzo 2021 07:56  
**A:** [rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it)  
**Oggetto:** Re: INOLTRO IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020/21

Il 18/03/2021 13:07, [rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) ha scritto:

SI INOLTRO IN ALLEGATO PER LA SOTTOSCRIZIONE, L'IPOTESI IN OGGETTO.  
CORDIALI SALUTI  
LA SEGRETERIA

Dichiaro di sottoscrivere la proposta di Contratto Integrativo di Istituto, secondo la stesura definitiva ricevuta in data 18-03-2021, comprensiva degli allegati.

Distinti saluti:

*Marina Marino*

Fic-Cgil



Mail priva di virus. [www.avast.com](http://www.avast.com)

lettera c )

IC Elsa Morante

---

**Da:** maria rita panzarella [REDACTED]  
**Inviato:** giovedì 18 marzo 2021 20:08  
**A:** Scuola Istituto Comprensivo  
**Oggetto:** Firma Contrattazione Integrativa

Alla cortese attenzione  
Dirigente Scolastico  
Dott.sa Gerardina Fasano  
IC "Elsa Morante"  
Roma

La sottoscritta, dottoressa Maria Rita Panzarella,  
in rappresentanza della Uil Scuola Roma/Lazio,  
sottoscrive in tutte le sue parti (allegati compresi), la Contrattazione integrativa dell'Istituto Comprensivo "Elsa  
Morante", in data odierna, 18 marzo 2021.

Cordiali saluti

Maria Rita Panzarella

lettera d)

IC Elsa Morante

---

**Da:** barbato maria [REDACTED]  
**Inviato:** giovedì 18 marzo 2021 18:13  
**A:** rmic805003@istruzione.it  
**Oggetto:** R: INOLTRO IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020/21

La Prof. Maria Barbato, responsabile territoriale SNALS-CONFISAL, sottoscrive in tutte le sue parti il testo e gli allegati del CCII a.sc. 2020/2021, stipulato il giorno 18/03/2021 presso IC Elsa Morante - Roma.

In fede

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/1993.

Maria Barbato

18/03/2021



**Da:** [rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) [<mailto:rmic805003@istruzione.it>]

**Inviato:** giovedì 18 marzo 2021 13:07

**A:** GILDA-UNAMS <[roma@gilda-unams.it](mailto:roma@gilda-unams.it)>; SNALS CONFISAL <[lazio.rm@snals.it](mailto:lazio.rm@snals.it)>; BARBATO MARIA [REDACTED]; FLC CGIL SCUOLA <[flc@lazio.cgil.it](mailto:flc@lazio.cgil.it)>; CISL SCUOLA

<[cislscuola.roma@cisl.it](mailto:cislscuola.roma@cisl.it)>; PANZARELLA MARIA RITA [REDACTED]; SCRIVO CONCETTA

[REDACTED]; UIL SCUOLA <[roma@uilsuola.it](mailto:roma@uilsuola.it)>; RUSSO ESTER TERESA

[REDACTED]; MARINA MARINA [REDACTED]

**Oggetto:** INOLTRO IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020/21

SI INOLTRO IN ALLEGATO PER LA SOTTOSCRIZIONE, L'IPOTESI IN OGGETTO.

CORDIALI SALUTI

LA SEGRETERIA

--

Nota di riservatezza: Il presente messaggio, corredato dei relativi allegati contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo l'originale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U.  
UF1X4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -065740751  
[rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) [rmic805003@PEC.istruzione.it](mailto:rmic805003@PEC.istruzione.it) sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)

PROPOSTA PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO  
(art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018 ) A.S. 2020/21

LE PARTI CONVENUTE

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;  
VISTA la Legge 146/90;  
VISTO l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;  
VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;  
VISTO l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie ( R.S.U.);  
VISTO in particolare l'art. 6 del CCNL 26/05/1999 del comparto scuola per gli anni 1998- 2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;  
VISTO il CCNI 31/08/1999 per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;  
VISTO in particolare l'art. 3 del CCNL 15/03/2001 relativo al biennio economico 2000/2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;  
VISTO il CCNL 24/07/2003 relativo al quadriennio 2002-2005 e al biennio economico 2002- 2003;  
VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;  
VISTA la C.M. n. 107 prot. 245 del 07/06/2001;  
VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;  
VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;  
VISTA la C. M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;  
VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;  
VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;  
VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. n. 62 del CCNL del 29/11/2009 comparto scuola del 25/06/2008;  
VISTA l'approvazione del Piano delle attività del personale ATA da parte del DS;  
VISTO l'art. 1321 - il Contratto è l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale.  
VISTO l'art. 1325 - i requisiti del Contratto sono: 1. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4.

<sup>1</sup>  
VEDASI LE FIRME DELLE ALTRE RAPPRESENTANZE ALLEGATE ALLA PRESENTE :

- LETTERA a) RSU DI ISTITUTO INS.TE RUSSO ESTER TERESA  
LETTERA b) FLC CGIL MARINO MARINA  
LETTERA c) UIL SCUOLA ROMA LAZIO PANZARELLA MARIA RITA  
LETTERA d) SNALS CONFSAI MARIA BARBATO

Silvio Conetta

La forma;

VISTO l'art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTA l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa

## STIPULANO

### PARTE PRIMA - NORME COMUNI

#### TITOLO I

#### NORME GENERALI

#### **Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata**

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018;

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.

2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.

3. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:

a) parte comune: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;

b) specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinatarie della sezione stessa, che sono: Istituzioni scolastiche ed educative;

- Con la locuzione "Istituzioni scolastiche ed educative" vengono indicate: le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie, le istituzioni educative, nonché ogni altro tipo di scuola statale. Il riferimento al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni è riportato nel testo del presente contratto come d.lgs. n.165 del 2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative.

#### **Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto**

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta

comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

### **Art. 3 - Interpretazione autentica**

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.
3. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

### **Art. 4 - Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
  - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
  - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
  - a) informazione;
  - b) confronto;
  - c) organismi paritetici di partecipazione.

### **Art. 5 - Informazione**

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della

contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.

6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal Dirigente Scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico. Sono materia di Informazione: la proposta di formazione delle classi e degli organici; i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

#### **Art. 6 - Confronto**

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dalla informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- 1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA ;
- 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- 4) la promozione della legalità della qualità del lavoro e del benessere organizzativo.

#### **Art. 7 - Contrattazione**

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.

2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo.

La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta.

Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

4. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.

5. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

6. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto



dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

7. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

8 - I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

9- . Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

10. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni. In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa: Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6: c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica; con le prerogative di cui all'art. 7, co.7: c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA; c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n.107/2015.

#### **Art. 8 - Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica**

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti. In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo. Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2. Ogni richiesta di interpretazione autentica,

Setimo 2015/16

di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/2018.

#### **Art. 9 -Norma di salvaguardia**

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita. Le parti concordano di rivedersi entro il 31 agosto per la verifica interna dell'attuazione della Contrattazione di Istituto.

### TITOLO III DISPOSIZIONI PARTICOLARI

#### **Art. 10 - Congedi per le donne vittime di violenza**

1. La lavoratrice, inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificati, ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. n. 80/2015, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 90 giorni lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato. 2. Salvo i casi di oggettiva impossibilità, la dipendente che intenda fruire del congedo in parola è tenuta a farne richiesta scritta al datore di lavoro - corredata della certificazione attestante l'inserimento nel percorso di protezione di cui al comma 1 - con un preavviso non inferiore a sette giorni di calendario e con l'indicazione dell'inizio e della fine del relativo periodo.

3. Il trattamento economico spettante alla lavoratrice è quello previsto per il congedo di maternità, secondo la disciplina di riferimento. 4. Il periodo di cui ai commi precedenti è computato ai fini dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, non riduce le ferie ed è utile ai fini della tredicesima mensilità. 5. La lavoratrice può scegliere di fruire del congedo su base oraria o giornaliera nell'ambito dell'arco temporale di cui al comma 1, fatto salvo quanto previsto dal comma 9. La fruizione su base oraria avviene in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del mese immediatamente precedente a quello in cui ha inizio il congedo.

6. La dipendente ha diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo la disciplina di riferimento. Il rapporto a tempo parziale è nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno, a richiesta della lavoratrice.

7. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione di cui al comma 1, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza, dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti al suo livello di inquadramento giuridico.

8. I congedi di cui al presente comma possono essere cumulati con l'aspettativa per motivi personali e familiari per un periodo di ulteriori trenta giorni. Le amministrazioni, ove non ostino specifiche esigenze di servizio, agevolano la concessione dell'aspettativa, anche in deroga alle previsioni in materia di cumulo delle aspettative.

9. Il personale docente delle istituzioni scolastiche ed educative fruisce dei congedi di cui al presente

*serio conetti*

articolo su base giornaliera.

### **Art. 11 - Unioni civili**

1. Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge n. 76/2016, le disposizioni di cui al presente CCNL riferite al matrimonio, nonché le medesime disposizioni contenenti le parole «coniuge», «coniugi» o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.

## PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE

### TITOLO IV

#### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

(art.22 comma 4 lettera C1, CCNL Scuola 2018)

### **Art. 12 - Soggetti tutelati**

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti).

Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi).

### **Art. 13 - Obblighi del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

### **Art. 14 - Servizio di Prevenzione e Protezione**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni. In questa Istituzione Scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un esperto esterno ing. Filippo Fasulo in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08. Nell'Istituzione Scolastica il Dirigente Scolastico/datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), uno o più responsabili in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi etc).

I responsabili individuati coadiuvano il Dirigente Scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

*Servizio Prevenzione e Protezione*

In ciascun edificio sono individuati gli addetti al primo soccorso incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

#### **Art. 15 - Ruolo, compiti e diritti del RLS**

Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola 2007). Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno. L'ins.te Teresa Russo è il RLS di questo Istituto. Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni;

È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi;

È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP;

È consultato in merito all'organizzazione della formazione;

Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi;

Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

Riceve una formazione adeguata;

Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;

Partecipa alla riunione periodica;

Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;

Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;

Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee.

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08. Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali. Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

#### **Art. 16 - Documento di valutazione dei rischi (DVR)**

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente. Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.

Il DVR integrato dal protocollo sulla gestione di contenimento sul rischio epidemiologico redatto il 22/09/2020.

#### **Art. 17 - Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria**

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente

In considerazione dell'emergenza sanitaria in corso le azioni ordinarie sono integrate come segue:

Nomina del medico competente. Il medico competente dell'IC Elsa Morante è il dott. Marchese Attilio.

### **Attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

### **Art. 18 - Riunioni periodiche**

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.

Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

### **Art. 19 - Rapporti con gli enti locali proprietari**

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento al Comune di Roma. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

### **Art. 20 - Attività di formazione, informazione ed aggiornamento**

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza. Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti. I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari obbligati a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico. Le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte. I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

*giugno 2008*

## **Art. 20 Bis – Prevenzione e stress da lavoro correlato**

L'I.C. Elsa Morante ha attivato uno sportello psicologico, a supporto di tutto il personale scolastico e agli utenti.

## TITOLO V CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI (art.22 comma 4 lettera C5 e C6, CCNL Scuola 2018)

### **Art. 21 - Assemblee Sindacali**

In caso di assemblea sindacale, nei plessi distaccati le lezioni termineranno in tempo utile per consentire il raggiungimento della sede dove si svolge l'assemblea. La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile. Nelle assemblee in cui è coinvolto tutto il personale scolastico, se l'adesione del personale ATA è totale, si dispone la chiusura della Scuola che riaprirà alla fine dell'assemblea. Laddove l'adesione del personale ATA non è totale ma parziale, nel Plesso in cui l'adesione è totale si dispone la chiusura del Plesso che si riaprirà alla fine dell'assemblea.

Causa emergenza sanitaria in corso la RSU e le OO.SS firmatarie del contratto CCNL organizzano le assemblee a distanza. Per le assemblee, su richiesta della RSU, l'Istituto mette a disposizione la piattaforma digitale in dotazione.

### **Art. 22 - Servizi essenziali in caso di sciopero**

Si rimanda al Protocollo di Intesa sottoscritto il 18/02/2021.

### **Art. 23 - bacheca sindacale e documentazione**

La bacheca sindacale è presente nel sito web in apposita sezione. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale. Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per "l'affissione" nella bacheca sindacale on line.

### **Art.24 - Agibilità sindacale**

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica. Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate. Il monte ore RSU è quantificato in 27 ore e 12 minuti.

### **Art. 25 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei

Servizio Baccheche

procedimenti che riguardano il personale coinvolto. Gli istituti di patronato hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

#### **Art. 26 - Personale ATA**

Per il personale A.T.A., in merito alle seguenti materie: Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici si rinvia espressamente al C.C.N.L. vigente nello specifico agli artt. 30 – 31 – 32 – 33 – 34.

#### **Art. 27 - Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA**

Contestualmente alla definizione del Piano dell'Offerta Formativa da parte degli Organi Collegiali il dirigente scolastico e il direttore dei S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata al garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) e consegnato con apposito decreto di incarico/assegnazione in merito a:

1. Organizzazione e funzionamento dei servizi e utilizzazione del personale; criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;

2. Articolazione dell'orario di servizio: flessibilità, turnazioni;

3. Disponibilità per articolazione del lavoro su turni del personale di segreteria;

4. Criteri per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive;

5. Attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa;

6. Disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive oltre le 36 ore settimanali recuperabili attraverso i riposi compensativi e/o a pagamento (FIS);

7. Riduzione del personale in servizio nei prefestivi dell'Ufficio di Segreteria e delle scuole nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore;

8. Disponibilità CC.SS. ad effettuare straordinario per progetti in orario extracurricolare inseriti nel POF;

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

#### **Art. 28 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

- 1) In applicazione dell'art. 22 comma 4 punto c6 del CCNL 2016/2018 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA e dell'Istituto, per permettere una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il personale ATA potrà far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica;

- 2) Completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta del dipendente (6 ore + 3 ore);

- 3) Ogni variazione di orario dovrà comunque essere autorizzata preventivamente dal DSGA.

#### **Art. 29 - Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato**

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola vigente. Il Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità,

gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.

#### **Art. 30 - Prefestivi**

I giorni di chiusura vengono coperti con giorni di ferie o giorni di riposo compensativo per lavoro straordinario.

Nei periodi natalizio, pasquale ed estivo (luglio-agosto) i plessi Franchetti e Giardinieri rimangono chiusi. Il personale presterà servizio presso la sede di via Zabaglia 27/a, salvo esigenze di servizio.

### TITOLO VI

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI (art.22 comma 4 lettera C7, CCNL Scuola 2018)

#### **Art. 31 - La pianificazione della formazione di Istituto**

La formazione in servizio dei docenti è una leva strategica per l'implementazione del PTOF.

Il piano di formazione dei docenti è deliberato in sede di Collegio. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA sulla base del fabbisogno rilevato.

#### **Art. 32 - La formazione d'Ambito**

L'Istituto, in relazione a quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, partecipa al Piano Formativo d'Ambito mediante la partecipazione diretta del Dirigente Scolastico e delle figure di sistema.

#### **Art. 33 - Risorse economiche per la formazione**

**Risorsa economica € 1. 151,34 - Quota docenti € 884,00 - Quota ATA € 267,34**

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non vincolate per la formazione su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro. Le somme non vincolate assegnate alla scuola potrebbero essere destinate in rapporto alle varie necessità della Scuola. A tal fine si individuano tre possibili macro settori: Amministrazione e contabilità; Supporto alla Didattica; Didattica.

### TITOLO VII

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO INORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE) (art.22 comma 4 lettera C8, CCNL Scuola 2018)

#### **Art. 34 - Tipologia e modalità di comunicazione**

Le modalità di comunicazione devono essere veicolate sempre da canali ufficiali: sito della scuola, mail istituzionale. In caso di comprovata emergenza le comunicazioni possono essere trasmesse per le vie brevi per mezzo del telefono.

#### **Art. 35 - Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.**

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti. Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Settimane



Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

**Art. 36 - Diritto alla disconnessione:**

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. La contrattazione integrativa stabilisce che le comunicazioni informative e dispositive (circolari, ordini di servizio) vanno dalle 08.00 alle 16.30; entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi. L'adempimento alle suddette comunicazioni informative e dispositive ha effetto a decorrere dal 5° giorno successivo alla ricezione (inclusi sabato e domenica); dal 3° giorno successivo alla ricezione (dal lunedì al venerdì).

La trasmissione di tali comunicazioni può avvenire con tempistiche in deroga per casi eccezionali e urgenti tenendo conto soprattutto dell'emergenza sanitaria in corso.

**Art. 37 - Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).** Si rimanda all'art. 36.

**Art. 38 - Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (e-mail, messaggistica).** Si rimanda all'art.36.

#### TITOLO VIII

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA (art.22 comma 4 lettera C9, CCNL Scuola 2018)

**Art.39 - Adozione provvedimenti**

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale AMMINISTRATIVO una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi ad esempio:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;

2. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

*servizio concetta*

3. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
4. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

**Per quanto riguarda la componente docenti si rimanda alla lettura del Regolamento della DDI deliberato dal CD e dal CdI.**

PARTE QUARTA –  
CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO.  
TITOLO X

I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO (art.22 comma  
4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

**40 - Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020-2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**41 - Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

*Perano B. Ceccelli*

**RISORSA DISPONIBILE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2020 - AGOSTO 2021 (ALLEGATO 1)**

€ 45.568,56 (lordo dipendente) così suddivisa (Nota MIUR 23072 del 30 settembre 2020) + Economie a.s. 2019-2020 meno le voci indicate con -

<b>Finalizzazione</b>	<b>EURO (LORDO DIPENDENTE)</b>
Fondo dell'Istituzione scolastica più economie	28.412,45 + economie € 2.546,84
Indennità DSGA quota variabile	- € 3.330,00
Sostituzione DSGA	- economie € 409,85
Totale FIS disponibile	€ 27.219,44
Funzioni strumentali al Piano dell'O.F.	€ 3.434,72
Incarichi specifici personale ATA	€ 1.826,56
Ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione di colleghi assenti più economie	€ 1.598,50 + economie € 21,28
Attività complementari di educazione fisica più economia	€ 257,87 + economie € 259,41
Aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 893,38
Turni notturni e festivi personale ATA convitti-educandati	0
Fondo Valorizzazione del merito più economia	€ 9.145,08 + € 217,99

**42 - Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge e del CCNL vigente, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficacia e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 43 - Criteri generali per la ripartizione del F.I.S. e per l'attribuzione dei compensi accessori**

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità dell'Istituzione scolastica e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la seguente ripartizione:

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il FIS dell'Istituto è ripartito secondo i seguenti criteri: in base all'esame della concreta situazione esistente (numero di plessi dell'Istituto comprensivo, personale che usufruisce della legge 104, difficoltà di sostituzione del personale amministrativo assente fino a 30 giorni), si attribuisce al personale ATA una quota di risorse economiche proporzionale alle complessità esistenti; al personale docente il FIS viene attribuito tenendo conto della complessità dell'Istituto comprensivo (plessi), nonché delle esigenze didattiche, progettuali e organizzative per garantire l'offerta formativa come definita nel P.T.O.F. dell'Istituto.
3. Il fondo è così ripartito:

Giovanni Bonelli

a) **euro 18.237,02 pari al 67% del totale**, destinato al personale docente.

b) **euro 8.982,42, pari al 33% del totale**, destinato al personale A.T.A.

c) Per il fondo di valorizzazione di € 9.363,07 (Legge di Bilancio n. 160/2019 comma 249), il tavolo decide di riservare una quota pari € 7.490,45 per il personale docente, corrispondente all' 80% del fondo, e € 1.872,62 al personale ATA, corrispondente al 20% del fondo. Il budget è stato ripartito nel rispetto delle attività individuate secondo i criteri indicati nell'allegato 8.

4. Le economie del Fondo per l'a.s. 2019/2020 sono confluite nel Fondo per la contrattazione integrativa di questo anno scolastico.

La percentuale rispetta le consistenze organiche sia del personale docente che del personale A.T.A (Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici), salvo accordi diversi secondo le esigenze della scuola.

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfetario per intensificazione dell'attività lavorativa. Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario autorizzato:

- Intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF o per la sostituzione dei colleghi assenti.

#### **Art. 44 - Attività retribuite con il fondo d'Istituto**

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata dal Collegio Docenti, dal D.S., e dal DSGA, coerentemente con le previsioni di legge e del CCNL vigente. La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto.

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 45 – Misura dei compensi per il personale docente (ALLEGATO 2).**

#### **Art.46 - Misura dei compensi per le attività complementari di educazione fisica (ALLEGATO 6.)**

La retribuzione per le attività complementari di educazione fisica, sarà corrisposta nella misura pari ad Euro 257,87 (lordo dipendente) più economie 259,41 per un totale di euro 517,28.

#### **Art. 47 – Aree a rischio (ALLEGATO 5)**

La retribuzione per le attività relative al Progetto Aree a rischio, sarà corrisposta nella misura pari a euro 893,38 (lordo dipendente) .

#### **Art. 48 - Funzioni strumentali all'offerta formativa (ALLEGATO 4)**

In base alla vigente normativa di riferimento i seguenti criteri per l'accesso alle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, vengono sottoposti all'approvazione del Dirigente scolastico e del Collegio dei docenti.

Con i criteri di attribuzione il Collegio determina elementi oggettivi di prevalenza per risolvere eventuali concorrenze tra docenti aspiranti a ricoprire la medesima funzione.- conoscenza informatica e multimediale;- assiduità della frequenza valutabile in base agli ultimi tre anni;- capacità di coordinare

le attività di progettazione-programmazione e disponibilità a seguirle in itinere, favorendo un clima di attiva collaborazione;- disponibilità a destinare almeno un'ora settimanale al rapporto con i colleghi per offrire i supporti specifici dell'area;- assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie aree di funzione;- favorire, possibilmente, il principio della rotazione degli incarichi per favorire la formazione e le esperienze sul campo. Sulla base di tali criteri viene effettuata l'assegnazione degli incarichi, che possono essere anche suddivisi tra più unità di personale. La relazione di fine anno dovrà contenere informazioni dettagliate sulle attività svolte, sul raggiungimento degli obiettivi e valutazioni sull'effettiva efficacia dell'intervento funzionale attinente all'Area Funzione Strumentale richiesta.

#### **Art. 49 - Ore Eccedenti**

Le ore eccedenti di insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

#### **Art. 50 - Misura dei compensi FIS per il personale A.T.A (ALLEGATO 3)**

1 – Le attività aggiuntive del personale ATA. sono regolamentate dal l'art.88 C.C.N.L., e da altri articoli correlati nonché dalle norme contenute nel presente articolo.

2 – Le attività aggiuntive consistono nelle attività di cui al citato art.88 del CCNL

3 – L'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività aggiuntive da retribuire con il fondo d'Istituto sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) dichiarazione formale disponibilità del personale ad effettuare dette attività;
- b) competenza specifica posseduta in relazione all'attività da svolgere;
- c) precedenza al personale con Contratto a Tempo Indeterminato;
- d) principio di equità, fatti salvi i criteri di cui alle lettere a e b.

4 – Eventuali economie o nuove erogazioni saranno utilizzate per colmare o sanare particolari situazioni che si venissero a creare durante l'anno scolastico.

#### Assistenti Amministrativi

Il lavoro aggiuntivo, è svolto dagli assistenti amministrativi per l'attuazione di particolari attività del POF e per consentire il corretto e puntuale funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica. Per la partecipazione ai progetti, sia in intensificazione e sia con prestazioni oltre l'orario giornaliero, verrà interpellato prioritariamente il personale che non ha avuto la nomina come funzione aggiuntiva.

#### Collaboratori Scolastici

Il lavoro aggiuntivo svolto dai collaboratori scolastici mira a garantire il supporto necessario per l'attuazione di particolari attività del POF e per consentire il corretto funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Per il disagio dei collaboratori scolastici, derivante dalla sostituzione di colleghi assenti il compenso sarà pari ad € 12,50 pari ad ore 1 x € 12,50 lordo dip. al giorno.

Per le attività aggiuntive svolte oltre l'orario ordinario giornaliero il lavoratore può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio e che saranno concesse dal DS, sentito il DSGA.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per il servizio effettuato nei sabati di Open Day si riconosce al personale ATA la giornata di straordinario più un incentivo a recupero o retribuito con le ore eccedenti l'orario d'obbligo in un

numero pari a una giornata lavorativa.

#### **Articolo 51 - INCARICHI SPECIFICI ( ALLEGATO 7)**

Al personale ATA possono essere attribuiti incarichi specifici ai sensi dell'art.47 lett.b del C.C.N.L. secondo i seguenti criteri, tenendo conto di quanto è stabilito nell'art.7 del C.C.N.L. del 7/12/2005:

A) sostituzione DSGA: beneficiari dell'art.2;

B) dichiarazione formale di diponibilità ad assumere incarichi specifici;

C) competenza specifica posseduta in relazione all'attività da svolgere, tenuto conto delle esigenze di servizio individuate dal DSGA e dal DS e delle esperienze maturate per aver svolto gli stessi compiti negli anni precedenti nella stessa scuola.

Gli incarichi saranno conferiti a domanda degli interessati. Gli interessati, nella domanda dovranno indicare, a norma della vigente legislazione, i titoli didattici e/o di servizio di cui dispongono.

Il DS, nel conferimento degli incarichi e nell'ottica delle specifiche caratteristiche dei compiti e delle specifiche dell'incarico stesso, darà la precedenza agli aspiranti muniti dei seguenti titoli: Svolgimento negli anni precedenti dell'incarico di cui ci si propone;- Titoli di studio e professionali specifici, connessi all'oggetto dell'incarico di cui ci si propone.

Modalità di svolgimento degli incarichi. Gli incarichi sono conferiti con atto motivato dal DS, sulla scorta dei criteri suindicati nel presente accordo. L'individuazione ed il numero degli II.SS. è stata effettuata dal DS, sentito il DSGA. L'atto con il quale viene conferito l'incarico deve specificare:- Il tipo di incarico- la modalità di svolgimento;- la durata;- gli obiettivi da raggiungere rispetto al piano delle attività;- il compenso previsto secondo quanto stabilito ed indicato successivamente nel presente accordo.

Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario. L'eventuale svolgimento dell'incarico in orario straordinario non darà luogo ad attività aggiuntiva da liquidare con il FIS o utilizzato ai fini dell'ammortamento delle giornate prefestive di chiusura della Scuola.

L'assenza dal servizio non comporta la riduzione dei compensi dall'I.S. Tale riduzione può avvenire solo nel caso in cui gli obiettivi prefissati non vengano conseguiti previa verifica del DSGA.

Tipologia Incarichi e Compensi previsti. Dopo attento esame delle esigenze amministrative, didattiche ed organizzative si evidenziano i seguenti Incarichi Specifici.

#### **ASSISTENTI AMM.VI**

Considerato che n. 2 unità di assistenti amministrativi a tempo indeterminato sono beneficiarie della prima posizione economica, n. 1 assistente amministrativo a tempo indeterminato è beneficiario della 2^posizione economica e n. 1 unità di assistente amministrativo a tempo determinato è ancora in formazione, causa discontinuità nella presenza al lavoro, non si prevedono gli incarichi specifici agli assistenti amministrativi per l'a.s. 2020/21.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Considerato che n. 2 unità sono già beneficiarie dell'art. 7 comma 3 del CCNL 2004/05 con incarico di supporto alunni diversamente abili e primo soccorso e n. 1 unità è beneficiaria dell'art. 7 comma 3 del CCNL 2004/05 e in regime di part time e pertanto non possono accedere agli incarichi specifici, si propongono gli incarichi specifici come da allegato n. 7.

*Scritto Bueck*

TITOLO XIV  
NORME FINALI

**Articolo 52 - Norma finanziaria**

1 –La spesa complessiva dei compensi ed indennità concernente le attività, i progetti e gli incarichi di cui ai precedenti articoli non può superare in alcun modo i vincoli derivanti dai contratti nazionali e dal programma annuale, ai sensi dell'art. 40, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

2 – Le risorse finanziarie disponibili per le attività, i progetti e gli incarichi previsti dal presente contratto decentrato sono costituite:

- dalle eventuali economie accertate al termine dell'esercizio finanziario e concernenti risorse provenienti dal fondo d'istituto del decorso anno scolastico, da altri istituti contrattuali nonché da norme legislative;

- dal fondo d'istituto per l'anno 2020/2021 sulla base dei parametri previsti dal CCNL in vigore, dalle sequenze contrattuali e secondo le comunicazioni di assegnazione delle risorse finanziarie da parte del M.I.U.R. D.G. politica finanziaria e bilancio –Uff. VII. L'importo complessivo relativo al FIS per l'a.s. 2020/21 è stato calcolato e assegnato dal MIUR sulla base della vigente normativa contrattuale, attraverso la nota MIUR D.G. Politica finanziaria e bilancio – Uff. VII del 30/09/2020 Prot.23072.

**Articolo 53 – Clausola di salvaguardia**

Il tavolo concorda di effettuare una verifica intermedia della parte contrattuale economica nella prima decade del mese di maggio.

**APPENDICE**

**Promozione del benessere organizzativo e prevenzione dello stress lavoro correlato.**

I criteri per favorire il conseguimento delle finalità di cui sopra sono:

Chiara definizione degli incarichi e descrizione dell'articolazione operativa degli stessi;

Cura e decoro degli ambienti e degli spazi comuni, nei limiti delle disponibilità finanziarie;

Disponibilità, mantenimento, manutenzione/riparazione delle attrezzature tecnologiche e strumentali necessarie nello svolgimento delle attività amministrative, didattiche e di supporto;

Attenzione nelle procedure amministrative, contabili e negoziali così come disposte dalla normativa;

Trasparenza delle comunicazioni, dei processi e delle decisioni assunte;

Circularità delle informazioni e delle comunicazioni;

Valorizzazione delle competenze e cura della formazione del personale;

Cura di un clima relazionale positivo;

Orari di servizio equi e bilanciati;

Attenzione e cura delle procedure di sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi;

Rilevazione biennale dello stress lavoro correlato attraverso l'uso di specifiche griglie elaborate dall'INAIL e previste nel DVR.

**LEGENDA**

Allegato 1 prospetto MOF

Allegato 2 prospetto quota docenti

Allegato 3 prospetto quota ATA

Servizio Contratti

Allegato 4 prospetto Funzioni Strumentali

Allegato 5 prospetto Aree a rischio

Allegato 6 prospetto attività complementari di educazione fisica

Allegato 7 prospetto Incarichi specifici

Allegato 8 prospetto Fondo Valorizzazione del merito del personale scolastico con specifica criteri per la valorizzazione del personale ATA

*Roberto Conca*



**I PRESENTI ALLEGATI AFFERISCONO ALLA PROPOSTA DEL D.S.**

**ALLEGATO 1 (PROSPETTO MOF)**

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
Numero punti di erogazione			4
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)			86
Numero docenti in O.D. (Per gli Istituti secondari di 2° grado)			
Personale Educativo			
1) F.I.S. a.s. 2020/21	€	28.412,45	
	€	2.546,84	
2) Economia a.s. precedente			
<b>Disponibilità per l'a.s.</b>	2020/21	<b>€</b>	<b>30.959,29</b>
3) Indennità di Direzione quota variabile al D.S.G.A. per l'a.s. 2020/21		€	3.330,00
4) Sostituzione DSGA		€	409,85
<b>TOTALE A.S. 2020/21 PER CONTRATTAZIONE (LORDO STATO)</b>			
F.I.S. (LORDO DIPENDENTE)	€	27.219,44	
Attribuzione al Personale Docente e ATA in %			
PERSONALE ATA	33,00%	€	8.982,42
		€	18.237,02
PERSONALE DOCENTE	67,00%		+ € 259,41 economie ed. fisica a.s. 2019/20

	LORDO Stato		Lordo dipend
Funzioni Strumentali	€		€ 3.434,72
Incarichi specifici	€		€ 1.826,56
Ore eccedenti + economie a.s. 2019/20	€		€ 1.598,50 + 21,28 = € 1.619,78
Aree a Rischio	€		€ 893,38
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA + economie a.s. 2019/20	€		€ 257,87 + 259,41 = € 517,28
Fondo di valorizzazione del merito + economie .s. 2019/20	€		€ 9.145,08 + 217,99 = € 9.363,07

Servizio Amministrativo

## ALLEGATO 2 (PROSPETTO QUOTA DOCENTI)

### a. FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Risorsa lordo dipendente: euro 18.237,02 + economie att. Compl. Ed. fisica € 259,41 per un totale di € 18.496,43 (personale docente) + euro 8.982,42 (personale A.T.A.)

#### a.1. AREA dell'offerta formativa e delle funzioni didattiche, tecniche, organizzative: ORE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

FUNZIONE	UNITA' DI PERSONALE	N. ORE / FORFETTARIO	TOTALE IMPORTO
Primo collaboratore-	1	1.925,00	1.925,00
Secondo collaboratore-	1	1.575,00	1.575,00
Referente di plesso Quattro Novembre	1	665,00	665,00
Referente di plesso Giardinieri	2	735,00	735,00
Referente di plesso Franchetti	2	1.050,00	1.050,00
Attività per sostituzione orario scuola secondaria di I grado (gestione permessi orari e recuperi)	1	122,50	122,50
Attività per rilevazione dei bisogni degli alunni ; segnalazione necessità quotidiane scuola sec. di I grado	1	122,50	122,50
Attività per rapporti con le famiglie scuola sec. di I grado	1	122,50	122,50
Coordinatori di classe Scuola Sec. di I grado	4	700,00	700,00
Commissione curricolo verticale e valutazione	4	7	490,00
Referente Curricolo verticale e valutazione	1	10	175,00
Commissione Continuità	3	4	210,00
Commissione inclusione	4	5	350,00
Commissione POF/PTOF	3	7	367,50
Referente INVALSI	1	5	87,50
Referente Covid-19 scuola sec. di I grado	2	70,00	70,00
Referente Covid-19 scuola primaria plesso IV Nov.	1	35,00	35,00
Referente Covid-19 scuola primaria plesso Franchetti	2	70,00	70,00
Referente Covid-19 scuola primaria plesso Giardinieri	2	70,00	70,00
Commissione supporto OO.CC.	2	5 cad.	175,00
Animatore digitale	1	15	262,50
Team Digitale	2	5 cad.	175,00
Referente Progetto Certificazione Linguistica	1	10	175,00
Referente Progetto IDO	1	2	35,00
Referente Progetto Il camaleonte sorriso alla ricerca della città dell'amicizia	1	2	35,00
Referente Progetto tutti diversi nessuno escluso	1	2	35,00
Referente Progetto smart teach education	1	30	525,00
Referente Progetto ASL RM I	1	1	17,50
Referente Progetto interventi di mediazione culturale	1	2	35,00
Referente Progetto ARCI ragazzi Municipio I	1	4	70,00
Referente Progetto giocando con il coding	1	2	35,00
Referente Progetto il nostro amico Computer	1	2	35,00
Referente Progetto Let's speak english	1	2	35,00
Referente Progetto Europa Incanto	1	2	35,00
Referente Progetto Orto e arte con parco	1	8	140,00
Referente Progetto multiforme Municipio I	1	1	17,50
Referente Progetto Cenpis Orion	1	4	70,00
Referente Progetto accoglienza e continuità	3	2 cad.	105,00
Referente Progetto Regionando	1	2	35,00
Referente Progetto Trinity	1	2	35,00
Referente alfabetizzazione alunni stranieri	1	2	35,00
25 coordinatori primaria		111	1.942,50
25 coordinatori primaria		14	259,41
Progetto di recupero e potenziamento disciplinare legato al covid per tutto l'Istituto	Tutto Istituto	299	5.232,50

*Servizio Buche*

	(29 classi)		
			TOTALE= 18.480,00 1.056 ORE FUNZIONALI A € 17,50 EURO <b>18.480,00</b> (lordo dipendente)
Economie			€ 16,43 l.d.

*Senza coniecta*

### ALLEGATO 3 - PROSPETTO QUOTA ATA

AREA PERSONALE ATA per un totale pari a € 8.982,42 (lordo dipendente) compensi prestazioni aggiuntive del personale ATA da contrattare in base ai seguenti criteri:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI FIS disponibile da contrattare € 6.108,05 (68,00 % di € 8.982,42) € 14,50/h lordo dipendente**

descrizione	a.a.	ore	Importo (l.dip.)	Motivazione D.S.
b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti .  *Per ogni intervento di sostituzione di collega assente si prevede il compenso pari ad 1 ora.	3	106	€ 1.537,00	La proposta di variazione della percentuale tra gli a.a. e i c.s. è dovuta alla constatazione di fatto del continuo avvicinarsi di figure amm.ve prive di esperienza nei settori affidati . Pertanto il lavoro amministrativo non espletato ricade sul personale in presenza ulteriormente aggravato dalla situazione di reggenza in cui si trova l'Istituto. Si aggiunga poi la considerazione che i c.s., in questo a.s. risultano essere di un numero superiore all'organico, pertanto la densità del lavoro di settore di ciascun collaboratore ha modo di essere meglio suddivisa.
c. Referenti gestione emergenza sanitaria covid-19 parte logistica	2	forfettario	€ 507,50	Come sopra
d.. Gestione graduatorie ATA	3	30	€ 435,00	Come sopra
e.monte ore eccedenti	3	250	€ 3.625,00	Come sopra
<b>TOTALE FIS UTILIZZATO AA</b>		<b>421</b>	<b>€ 6.104,50</b>	

**COLLABORATORI SCOLASTICI fis disponibile da contrattare € 2.874,37 (32,00 % di € 8.982,42) 12,50 /h lordo dipendente**

descrizione	c.s	ore	Importo (l.dip.)
intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti .  *Per ogni intervento di sostituzione di collega assente si prevede il compenso pari ad 1 ora.	13	40	€ 500,00
Supporto manuale alle attività amministrative e didattiche	15	50	€ 625,00
Intensificazione per lavori attinenti all'emergenza sanitaria covid-19	14	forfettario	€ 1.112,50
Monte ore eccedenti	9	50	€ 625,00
<b>TOTALE FIS UTILIZZATO</b>		<b>229</b>	<b>€ 2.862,50</b>

*serio conca*

#### ALLEGATO 4 - PROSPETTO FUNZIONI STRUMENTALI

Quota assegnata nota MI prot. 23072 del 30/9/2020 € 3.434,72

Funzione	Docente	Totale lordo dipendente
Area 1 -Gestione P.O.F.	n. 1 docente	686,96
Area 2 - Continuità e orientamento	n. 1 docente	686,94
Inclusione e benessere	n. 1 docente	686,94
Tecnologia e innovazione	n. 1 docente	686,94
Area 5 Formazione Docenti	n. 1 docente	686,94
	TOTALE	3.434,72

*Scuro Pona H*

## ALLEGATO 5 (PROSPETTO AREE A RISCHIO)

Quota assegnata nota MI prot. 23072 del 30/9/2020 € 893,38

Progetto per aree a a rischio per le classi destinatarie del fabbisogno	ore	Totale Lordo dipendente
Progetto L2 per alunni non italofofoni dell'Istituto	51	892,50

*Stavo. Cause Ho*

**ALLEGATO 6 -PROSPETTO ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA**

Quota assegnata nota MI prot. 23072 del 30/9/2020 € 257,87 = TOTALE DISPONIBILE € 257,87

<b>Progetto per attività complementari di educazione fisica</b>	<b>Docenti</b>	<b>ore</b>	<b>Totale Lordo dipendente</b>	<b>Motivazione del D.S.</b>
				<i>.Non sono stati attivati Progetti</i>

*Genaro Conetta*

**ALLEGATO 7 PROSPETTO INCARICHI SPECIFICI**

Quota assegnata nota MI prot. 23072 del 30/9/2020 € 1.826,56

INCARICO	COLLABORATORE SCOLASTICO	Totale lordo dipendente	Totale l.d.
Supporto nel plesso Cattaneo ai referenti di Segreteria per gestione emergenza sanitaria covid-19	n. 3 c.s.	304,44 x 3	913,32
Supporto alunni h	n. 3 c.s.	304,41 x 2	608,82
Supporto alunni h e primo soccorso		304,42 x 1	304,42
Supporto alunni h e primo soccorso Plesso Cattaneo	n. 1 c.s. -	c.s. titolare art 7	
Supporto alunni h e primo soccorso Plesso Franchetti	n. 1 c.s. -	c.s. titolare art 7	
Supporto alunni h e primo soccorso Plesso Giardinieri	n. 1 c.s. -	c.s. titolare art 7	
<b>TOTALE</b>			<b>1.826,56</b>

*Donato Bucci*



ALLEGATO N. 8

**INDIVIDUAZIONE DI ATTIVITA' PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2020/21 € 9.363,07**

DOCENTI ( 80% ) 7490,45

- PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICHE CORRELATE ALL'EROGAZIONE DELLA DDI E DAD
- 
- N.2 TUTOR DOCENTI NEASSUNTI
- FLESSIBILITA' ORARIA CORRELATA AL FABBISOGNO DELL'ISTITUTO
- MAGGIORI ONERI GESTIONALI ASSUNTI DALLE FIGURE ORGANIZZATIVE

ATA ( 20%) 1872,62

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

SVOLGIMENTO ATTIVITA' COLLEGATE EMERGENZA COVID 19:

- pulizia straordinaria e sanificazione locali
- ricognizione e distribuzione materiali legati al covid
- predisposizione degli arredi legati alla rimodulazione delle aule per apertura scuola al 15 settembre
- flessibilità copertura servizi in altri plessi

**AMMINISTRATIVI**

Svolgimento attività legate all'emergenza covid 19:

- Gestione acquisti dispositivi legati al covid
- Rendicontazione fondi legati all'emergenza covid
- Maggior aggravio per copertura settori diversi da quelle assegnate

Il Tavolo si riserva di definire le quote in una apposita sequenza contrattuale.

*Servizio Concorso*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586  
C.U. UFIX4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -  
065740751rmic805003@istruzione.gov.it rmic805003@PEC.istruzione.it  
sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELSA MORANTE"-ROMA  
Prot. 0000508 del 19/02/2021  
02 (Uscita)

Alla R.S.U. d'Istituto  
Sig.ra Ester Teresa Russo  
Sig.ra Concetta Scrivo

Alle OO.SS.  
firmatarie di contratto  
Loro sedi

**Oggetto: INFORMAZIONE PREVENTIVA a.s. 2020-21**

Il Dirigente Scolastico nel rispetto delle norme (Dlgs 165/2001 come modificato dal Dlgs 150/2009, dlgs 141/2011) e del CCNL 2016/18 fornisce alla RSU di istituto e ai rappresentanti delle OOSS di categoria accreditati l'informazione preventiva a.s. 2020-21.

**1. Formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola**

Le classi sono state formate nel rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC.: equa ripartizione di genere, fasce di livello, rispetto della normativa per l'inserimento dei DVA. Sono attive: 4 classi di scuola secondaria di primo grado (1 corso completo una classe terza sezione B), 25 classi di scuola primaria. La determinazione degli organici del personale è stata effettuata sulla base delle domande pervenute secondo i parametri della normativa vigente e delle circolari MIUR.

**2. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;**

Dalla visualizzazione portale MIUR del 30/09/2020 sono stati rilevati i criteri per la ripartizione, per l'a.s. 2020/21, delle risorse confluite nel MOF così suddiviso:

Quote lordo dipendente

FIS € 28.412,45 + economie a.p. € 2.546,84 Totale FIS € 30.959,29

FUNZIONI STRUMENTALI € 3.434,72

INCARICHI SPECIFICI € 1.826,56

ORE ECCEDENTI SOST. DOC. ASS. € 1.598,50 (DI CUI € 1.163,62 SCUOLA PRIMARIA ED € 434,88 SCUOLA SEC DI I GRADO) + economie a.p. € 21,28 (€ 2,32 + € 18,96)

Totale € 1.619,78

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA € 257,87 economie a.p. € 259,41

Totale € 517,28

AREE A RISCHIO € 893,38

FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO € 9.145,08 + economie a.p. € 217,99 Totale € 9.363,07

Confronta tabella "Comunicazione finanziamenti MOF per contrattazione di istituto a.s. 2020/21"

**3. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;**

La realizzazione dei progetti sarà coerente con le linee di indirizzo didattiche previste nel POF 2020-21 con deliberazione del Collegio docenti e adozione del Consiglio di istituto. In fase di attuazione l'impiego del personale avverrà sulla base di:

- Disponibilità, titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto
- Esperienze pregresse similari

Concetta Scrivo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586  
C.U. UF1X4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -  
065740751 [rmic805003@istruzione.gov.it](mailto:rmic805003@istruzione.gov.it) [rmic805003@PEC.istruzione.it](mailto:rmic805003@PEC.istruzione.it)  
sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)

#### 4. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

Premesso che nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione nelle scuole, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane; considerato che la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione ed un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie personalità ( in questo senso è considerata una priorità strategica da parte della Dirigenza Scolastica e va quindi ampiamente favorita e sviluppata con idonee iniziative)

- Gli ambiti della formazione, approvati dal Collegio Docenti, nell'ambito del PTOF, delibera n.3 del 12/12/2018, rispondono ai bisogni formativi espressi dai docenti
- Il Collegio dei Docenti aderisce alla formazione sulla sicurezza e sulla privacy.

I permessi di aggiornamento si possono fruire, fino ad un massimo di 5 gg, con l'esonero dal servizio e con la sostituzione come da normativa vigente: nelle forme e in misura compatibile con la qualità del servizio. Qualora ci fossero più richieste si individuano i seguenti criteri:

1. Completamento di corsi di aggiornamento già avviati;
2. Corsi di aggiornamento organizzati dall'amministrazione a livello centrale, periferico e delle istituzioni di appartenenza,
3. Corsi di aggiornamento – formazione legati alla progettualità di Istituto;
4. Ordine di arrivo della richiesta.
- 5 .Partecipazione di una unità per plesso, per ordine di scuola, in caso di più richieste nel medesimo giorno.

#### 5.Utilizzazione dei servizi sociali;

Per l'utilizzazione dei servizi sociali si farà ricorso a quelli attivati sul territorio operanti presso gli enti locali.

#### 6.Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni

Nella fase di realizzazione dei predetti progetti, qualora non fosse stato diversamente previsto nella proposta progettuale oggetto di convenzione, l'impiego del personale avverrà sulla base di:

- a) disponibilità, titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto
- b) esperienze pregresse similari nel rispetto di una turnazione

#### 7. Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo: il personale ATA è stato ascoltato in riunioni con il DS e il DSGA e con loro è stato condiviso il piano di lavoro.

Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro, all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

#### PERSONALE DOCENTE

##### Assegnazione dei docenti ai plessi

L'assegnazione dei docenti ai plessi avverrà tenendo conto delle delibere del CD , (delibera n.4 del 25/06/2019) e del CdI (delibera n.79 del 22/10/2019)

- rispetto della continuità educativa-didattica;

*Paolo Cavetto*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586  
C.U. UFLX4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -  
065740751rmic805003@istruzione.gov.it rmic805003@PEC.istruzione.it  
sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)

- utilizzo dei docenti specialisti di lingua nei plessi di scuola Primaria sprovvisti di docenti specializzati;
- specifiche competenze professionali dei docenti in coerenza con il POF.

#### **Assegnazione alle attività**

Il Dirigente Scolastico, sulla base del POF, redige un piano organico delle attività non curricolari che saranno attivate nell'Istituto, comprendente:

- la disponibilità;
- le competenze richieste;
- le ore previste;

Qualora pervenissero più richieste di partecipazione alle attività il Dirigente assegna i docenti alle attività tenendo conto delle richieste degli interessati, sulla base:

- delle professionalità presenti nella scuola;
- di una equa e trasparente ripartizione dei carichi di lavoro;

Gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio saranno conferiti individualmente in forma scritta:

- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti, gli obiettivi assegnati e il relativo riconoscimento economico. Per quest'ultimo aspetto compatibilmente con i tempi contrattuali convenuti al tavolo.
- La liquidazione dei compensi sarà erogata dietro presentazione, da parte del personale cui è stato conferito l'incarico, di una relazione dettagliata dell'attività/progetto e sulla base dei monitoraggi predisposti per verificare i risultati nell'attività/progetto quali: la ricaduta sull'organizzazione, il miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni e della loro formazione.
- Il mancato svolgimento degli incarichi e delle attività/progetti comporterà la revisione dei compensi (art. 5 D.Lgs 165/2001)

#### **CRITERI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI NAZIONALI ED EUROPEI**

Per l'adesione ai progetti nazionali, europei si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aderenza del progetto alle esigenze dell'Istituzione scolastica
2. Coerenza con il PTOF
3. Miglioramento dell'offerta formativa
4. Crescita qualitativa della scuola
5. Ampliamento delle opportunità di formazione e di approfondimento culturale da parte degli alunni
6. Arricchimento delle competenze di cittadinanza

La scelta dei docenti per la partecipazione ai progetti sopra elencati avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Disponibilità del docente in relazione alla specificità del bando
2. Professionalità del docente

#### **Calendario e orario delle riunioni collegiali**

L'orario e la durata delle riunioni collegiali sono stabiliti all'inizio dell'anno scolastico nel piano annuale delle attività. Ogni variazione motivata del calendario delle riunioni viene comunicato con almeno 5 giorni di preavviso salvo convocazioni ad horas per evidenti motivazioni legate all'urgenza degli argomenti in trattazione. Verranno svolte in modalità agile, in ottemperanza ai DPCM vigenti, fino alla durata dello stato d'emergenza sanitaria.

#### **Articolazione settimanale dell'orario delle lezioni**

Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.396 TU, formula l'orario di lezione tenendo conto prioritariamente dei bisogni degli alunni, delle esigenze didattiche e in subordine delle esigenze personali tutelate da leggi e contratti:

- Cura del figlio fino all'età di tre anni (D.lgs 151/01);
- Beneficiari della legge n°104/1992;

*Scritto Bu ecc etc*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586  
C.U. UFIX4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -  
065740751rmic805003@istruzione.gov.it rmic805003@PEC.istruzione.it  
sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)

Assistenza a familiare handicappato (L.53/00)

- 22 ore settimanali nella scuola primaria più 2 ore di programmazione
- 18 ore settimanali nella scuola secondaria di Primo Grado

Si terrà conto di un'equa distribuzione, per quanto possibile, dei carichi di lavoro in rapporto alle prime e le ultime ore di lezione, paritetica presenza di ore di buco, cercando di contenerle ad un massimo di 1 nell'arco della settimana, di concerto con il Collegio dei docenti, salvo richieste specifiche avanzate dalle parti e concordate. Le ore di buco possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo.

Attività funzionali all'insegnamento

Oltre l'orario obbligatorio di insegnamento, ogni docente è tenuto a svolgere le attività funzionali all'insegnamento, secondo quanto deliberato nel piano delle attività e per quanto previsto dall'art. 29 del CCNL/06.

Ricevimento individuale genitori

I colloqui individuali dei docenti con le famiglie si svolgono secondo quanto previsto dall'art.29 CCNL/06, c.2 lettera c. anch'essi verranno svolti in modalità agile, nel rispetto della normativa vigente per l'emergenza sanitaria. L'informazione bimestrale alle famiglie verrà data ai genitori nei due incontri previsti dal piano delle attività, la modalità verrà decisa nel rispetto delle disposizioni ministeriali in merito.

Permessi retribuiti. (art. 15 CCNL/06)

- Il dipendente della scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato ha diritto, sulla base di idonea documentazione anche autocertificata, a permessi retribuiti.
- La richiesta dei permessi per motivi personali e familiari e, per i docenti, delle ferie di cui all'art.15 comma 2 del CCNL, deve essere documentata con idonea certificazione o autocertificazione.
- I permessi retribuiti sono erogati a domanda, da presentarsi al Dirigente Scolastico da parte del personale docente ed ATA.

La domanda/comunicazione per usufruire del permesso va presentata e documentata **almeno cinque giorni lavorativi prima della data di fruizione**, salvo urgenze.

Permessi brevi.

Compatibilmente con le esigenze di servizio e per particolari esigenze personali il dipendente può fruire, dietro richiesta scritta al DS, di permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio. I permessi vanno richiesti tre giorni prima della fruizione salvo urgenze. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere l'orario settimanale di insegnamento.

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso il docente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero verrà comunicato dall'Amministrazione possibilmente tre giorni prima; salvo urgenze ed esigenze di servizio la comunicazione verrà data lo stesso giorno del recupero. In tal caso il lavoratore qualora si rifiuti dovrà dare motivata giustificazione con nota scritta.

Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere giustificati e sono calcolati nel monte ore complessivo.

Ferie.

Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto dall'art. 13, comma 15 del CCNL/2006. Esse devono essere richieste al Dirigente Scolastico; devono essere fruiti da parte del docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (la richiesta sarà presentata entro il termine delle lezioni di ogni anno scolastico). Durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative.

Scuro Bueck



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586  
C.U. UFIX4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -  
065740751 [rmic805003@istruzione.gov.it](mailto:rmic805003@istruzione.gov.it) [rmic805003@PEC.istruzione.it](mailto:rmic805003@PEC.istruzione.it)  
sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)

Per i docenti la fruibilità dei predetti sei giorni (art.13 CCNL/2006) è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio e comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti. Le ferie possono essere concesse ad una unità per plesso nello stesso periodo.

La richiesta sarà presentata almeno cinque giorni prima dalla data dell'eventuale fruizione.

#### Supplenze brevi.

I docenti che non completano in tutto o in parte l'orario di cattedra sono utilizzati per le supplenze brevi secondo i seguenti criteri: garanzia per la didattica (stessa classe, stessa disciplina) e rotazione in altre classi. La supplenza breve viene assegnata dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

Il Dirigente Scolastico individua i docenti cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base della delibera del collegio dei docenti in relazione al POF.

#### Collaboratori del Dirigente Scolastico

I collaboratori del Dirigente scolastico, da retribuire con le quote del Fondo dell'Istituzione sono due: a tali docenti viene assegnato un compenso forfettario annuo per le mansioni come da lettera di incarico.

#### **PERSONALE ATA**

(unità personale ATA n. 12 posti in organico di diritto e n.1 in organico di fatto e n.8 posti in organico aggiuntivo COVID 19)

#### Assegnazione ai settori di lavoro

L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno scolastico.

Per le necessità della scuola e per assicurare lo svolgimento regolare del servizio, su disposizione del DSGA, le seguenti unità di personale può essere momentaneamente assegnato ad un plesso per sopperire ad improvvise carenze di servizio. Il personale è confermato nella sede dove ha prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto nei commi seguenti:

Per motivate esigenze organizzative e di servizio, il Direttore SGA può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente.

All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del POF e delle attività ivi previste: orario, flessibilità, intensificazione, attività il Dirigente Scolastico

- convoca l'assemblea degli ATA per conoscere pareri sull'organizzazione del servizio (carichi di lavoro, articolazione da retribuire con il fis)
- Il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività.
- Il Dirigente scolastico verificata la congruenza rispetto al POF, adotta il piano delle attività. Il Direttore SGA attua il piano adottato dal Dirigente scolastico mediante emanazione di specifici provvedimenti.

#### Modalità organizzative

1.1 Nell'organizzazione dei turni e degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.

1.2 Nei vari turni sarà assegnato prioritariamente il personale in base alla disponibilità individuale e alla professionalità necessaria durante il turno in considerazione.

1.3 Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali e/o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro.

1.5 Dal termine delle lezioni ed esami al 31 agosto e nel periodo di sospensione delle attività didattiche delle festività natalizie tutto il personale effettuerà, di norma, il servizio nella fascia oraria (07.30-14.42 o 08.00-15.12 dal lunedì al venerdì).

servizio docente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586  
C.U. UFIX4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -  
065740751 [rmic805003@istruzione.gov.it](mailto:rmic805003@istruzione.gov.it) [rmic805003@PEC.istruzione.it](mailto:rmic805003@PEC.istruzione.it)  
sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)

1.6 Il DSGA organizzerà la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto di tutte le scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali nei quali è componente di diritto. Al DSGA si applicano tutti gli istituti previsti dal presente contratto.

#### Pausa

Il lavoratore che effettua la pausa può rimanere anche sul proprio posto di lavoro.

#### Ritardi

3.1 Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale e dovrà, se richiesto, essere motivato per iscritto. Fino a 10 – 15 minuti recupero entro la giornata; oltre i quindici minuti si recupera quando il servizio lo richiede, ma non oltre il mese successivo come da contratto. Se non giustificati, sono soggetti a rilievo scritto o provvedimento disciplinare.

4.1 La presenza di tutto il personale ATA viene rilevata con la firma su apposito registro e con l'utilizzo del badge.

4.2 Gli atti dell'orario di presenza sono di pertinenza del DSGA.

4.3 L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e ne è interessata la generalità del personale.

4.4 Mensilmente sarà consegnata ad ogni dipendente la situazione delle ore a debito ed a credito e delle ferie.

#### Settori di lavoro

- I settori saranno definiti in modo da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.
- L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico.
- Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità.
- L'assegnazione ai settori è di competenza del Direttore SGA nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

#### Definizione dei settori di lavoro

L'organizzazione dei servizi e la prescrizione dei vari compiti è riservata alla competenza del DSGA che sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozioni di attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Avrà cura di coprire tutti i campi delle attività previste dalla norma legislativa e contrattuale.

Il personale è assegnato dal Direttore Amministrativo secondo i seguenti criteri:

- possesso e competenze certificate in relazione ai compiti
- esperienze pregresse
- preferenze espresse per iscritto

In caso di concorrenza di più richieste per uno stesso incarico la scelta avverrà secondo i criteri di seguito indicati:

- competenze certificate rispetto ai compiti
- anzianità di servizio
- sorteggio

#### Permessi retribuiti-permessi brevi

5.1 I permessi retribuiti sono concessi a domanda, per motivi familiari o personali dal D.S. sulla base di idonea documentazione anche autocertificata secondo la norma di legge.

#### 5.2 Permessi brevi

Compatibilmente con le esigenze di servizio e per particolari esigenze personali il dipendente può fruire, a domanda, di permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere le 36 ore annue. I permessi vanno richiesti tre giorni prima della fruizione salvo urgenze. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso il personale è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero verrà comunicato

Sonia Bianchi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586  
C.U. UF1X4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -  
065740751rmic805003@istruzione.gov.it rmic805003@PEC.istruzione.it  
sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)

dall'Amministrazione possibilmente tre giorni prima; salvo urgenze ed esigenze di servizio la comunicazione verrà data lo stesso giorno del recupero.

Il rifiuto del lavoratore va comunicato con nota scritta.

Nel caso in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate. (art.16 del CCNL/06)

5.3 I permessi brevi sono autorizzati dal DSGA e non occorre motivare e documentare la domanda.

L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando i motivi e può avvenire solo per non rinviabili esigenze di servizio. Qualora il lavoratore si rifiuti di recuperare le ore di permesso su richiesta dell'Amministrazione, dovrà dare motivata giustificazione con nota scritta. Nel caso in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione, su istruttoria del DSGA, provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate o, in alternativa, a scalare un giorno di ferie ogni 7.12 ore di servizio non effettuate, dal totale delle ferie maturate.

5.4 Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso devono essere calcolati nel monte ore complessivo.

#### Ferie ( personale ATA)

Nell'assegnazione delle ferie si tiene conto prioritariamente delle esigenze tutelate da leggi e contratti che, compatibilmente con le esigenze di servizio, vanno favorite:

- cura del figlio/a fino all'età di tre anni (D.Lgs 151/01)
- situazione di handicap (art. 21 e33, comma 6 Legge 104/92)

Le ferie vanno richieste al Dirigente Scolastico entro il 15 maggio 2021 specificando il periodo di gradimento, secondo il calendario sotto riportato e nel rispetto della normativa. Entro il 1 giugno si provvede ad elaborare il piano ferie e, dopo la firma del DS e la registrazione al protocollo, alla successiva pubblicazione all'albo della scuola.

Il personale sceglie il periodo da utilizzare rispettando il minimo di presenze:

- n. 2 per i collaboratori scolastici
- n. 2 per gli assistenti amministrativi

Le ferie possono essere fruito entro il mese di aprile dell'anno successivo per casi eccezionali e /o esigenze di servizio. Le ferie non fruito per scelta personale non sono monetizzabili.

Le ferie sono fruito durante il periodo di sospensione dell'attività didattica; salvo casi particolari, solo ad una unità nello stesso giorno durante le attività didattiche.

#### Orario normale

1. L'orario di lavoro del personale ATA è funzionale all'orario di funzionamento della scuola per cui deve garantire lo svolgimento non solo delle normali attività didattiche, ma anche di tutte le iniziative/attività previste dal POF e PTOF e dal piano delle attività, compresi i corsi pomeridiani, gli eventuali corsi/attività serali e le riunioni collegiali.
2. L'orario di lavoro viene stabilito di norma per l'intero anno scolastico.
3. Nella definizione dell'orario si tiene conto sia delle necessità del servizio sia delle esigenze dei lavoratori.

#### Prestazioni dell'orario di lavoro

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del POF e garantire le necessarie relazioni con l'utenza, il personale ed il pubblico, l'orario di lavoro prevede le prestazioni di seguito indicate. Vedi piano delle attività in allegato.

#### Pausa

La pausa, quando l'orario giornaliero supera le sette ore e dodici minuti, è stabilita in mezz'ora, durante la pausa il lavoratore può anche rimanere sul proprio posto di lavoro.

*Scritto a mano*





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586  
C.U. UFIX4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -  
065740751rmic805003@istruzione.gov.it rmic805003@PEC.istruzione.it  
sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)

Per consentire lo svolgimento di tutte le attività programmate dall'istituto e dal POF, per i 3 plessi agibili nell'a.s. corrente (Plesso Cattaneo- sede Centrale-Via Zabaglia 27/a , Plesso Franchetti –Piazza Bernini 26, Plesso Giardinieri-Via di Porta San Sebastiano 2), si ricorrerà alla flessibilità o alla turnazione (a rotazione) con orari da stabilire secondo il calendario degli impegni.

Per eventuali e eccezionali esigenze che richiedano prestazioni in orario notturno o festivo o notturno-festivo si seguono i criteri della disponibilità e della rotazione.

Le ore di straordinario effettuate del personale ATA possono essere utilizzate per coprire le chiusure della scuola al di fuori dell'attività didattica.

#### Chiusure

Nei periodi di interruzione delle attività didattiche, previa delibera del CdI, presumibilmente, la scuola rimarrà chiusa nei seguenti giorni:

- 7 dicembre 2020
- 24 e 31 dicembre 2020;
- 5 gennaio 2021
- 31 Maggio 2021
- 01 Giugno 2021;
- 13- 16 e 17 agosto 2021.

I giorni di chiusura vengono coperti con giorni di ferie o giorni di riposo compensativo per lavoro straordinario.

Nei periodi natalizio, pasquale ed estivo (luglio-agosto) i plessi Franchetti e Giardinieri rimangono chiusi. Il personale presterà servizio presso la sede di via Zabaglia 27/a, salvo esigenze di servizio.

#### Casi particolari di utilizzazione

In caso di sospensione delle attività didattiche per elezioni, profilassi, eventi eccezionali non prevedibili che coinvolgono uno o più plessi scolastici, il personale ATA che vi presta servizio sarà utilizzato presso i plessi aperti.

**10.criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;**

**Si rimanda al Protocollo di Intesa sottoscritto il 18/02/2021.**

#### Permessi retribuiti – Permessi non retribuiti della RSU

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura di 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con l'obbligo di preventiva comunicazione (almeno tre giorni lavorativi prima) al Dirigente Scolastico.

Spettano inoltre alla RSU, permessi sindacali non retribuiti (otto giorni l'anno) per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, tre giorni lavorativi prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente scolastico.

#### **11.Attuazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro**

1. Il RLS è stato designato dalla RSU tra il personale dell'istituto che si è reso disponibile. Il dipendente è stato formato nell'a.s. 2019-20 per ricoprire tale incarico. L'RLS di questo Istituto è la docente Ester Teresa Russo.
2. Al dipendente che ha accettato l'incarico sarà assicurato il diritto alla formazione attraverso un corso di aggiornamento specifico che seguirà nell'a.s 2020-2021
3. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

*Sara Bucetti*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586  
C.U. UFIX4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -  
065740751rmic805003@istruzione.gov.it rmic805003@PEC.istruzione.it  
sito: [www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso;
  - addetto al primo intervento sulla fiamma;
2. Le suddette figure sono state individuate tra il personale e sono state appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
4. Per fronteggiare l'emergenza sanitaria in corso l'Istituto si è fatto carico di individuare e formare i referenti covid nonché formare tutto il Personale scolastico sul rischio COVID-19.

Riunione periodica

Costituisce il momento di incontro tra i soggetti coinvolti (DS, RLS, RSPP) per l'attuazione e verifica del programma di prevenzione. E' obbligo del DS convocarne almeno una l'anno preferibilmente nel periodo iniziale dell'anno scolastico.

Prove di evacuazione

Sono svolte almeno due esercitazioni di evacuazione, di cui una senza preavviso.

Formazione-informazione

Entro i primi tre mesi dell'anno scolastico viene effettuata attività di formazione e informazione per tutto il personale di nuovo impiego e per gli alunni delle prime classi. E' stata già effettuata la formazione richiesta a seguito dell'Accordo Stato Regioni.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Gerardina Fasano  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n.39 del 1993

*Gerardina Fasano*

**I PRESENTI ALLEGATI AFFERISCONO ALLA PROPOSTA DEL D.S.**

**ALLEGATO 1 (PROSPETTO MOF)**

<b>FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>			
Numero punti di erogazione			<b>4</b>
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA)			<b>86</b>
Numero docenti in O.D. (Per gli Istituti secondari di 2° grado)			
Personale Educativo			
1) F.I.S. a.s. 2020/21	€	28.412,45	
	€	2.546,84	
2) Economia a.s. precedente			
<b>Disponibilità per l'a.s.</b>	2020/21	<b>€ 30.959,29</b>	
3) Indennità di Direzione quota variabile al D.S.G.A. per l'a.s. 2020/21	€		<b>3.330,00</b>
4) Sostituzione DSGA	€		409,85
<b>TOTALE A.S. 2020/21 PER CONTRATTAZIONE (LORDO STATO)</b>			
	<b>F.I.S. (LORDO DIPENDENTE)</b>	<b>€ 27.219,44</b>	
	Attribuzione al Personale Docente e ATA in %		
	<b>PERSONALE ATA</b>	<b>33,00%</b>	<b>€ 8.982,42</b>
			<b>€ 18.237,02</b>
	<b>PERSONALE DOCENTE</b>	<b>67,00%</b>	<b>+ € 259,41 economie ed. fisica a.s. 2019/20</b>

	<b>LORDO Stato</b>		<b>Lordo dipend</b>
Funzioni Strumentali	€		€ 3.434,72
Incarichi specifici	€		€ 1.826,56
Ore eccedenti + economie a.s. 2019/20	€		€ 1.598,50 + 21,28 = € 1.619,78
Aree a Rischio	€		€ 893,38
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA + economie a.s. 2019/20	€		€ 257,87 + 259,41 = € 517,28
Fondo di valorizzazione del merito + economie .s. 2019/20	€		€ 9.145,08 + 217,99 = € 9.363,07

## ALLEGATO 2 (PROSPETTO QUOTA DOCENTI)

### a. FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Risorsa lordo dipendente: euro **18.237,02** + economie att. Compl. Ed. fisica € **259,41** per un totale di € **18.496,43** (personale docente) + euro **8.982,42** (personale A.T.A.)

#### a.1. AREA dell'offerta formativa e delle funzioni didattiche, tecniche, organizzative: ORE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

FUNZIONE	UNITA' DI PERSONALE	N. ORE / FORFETTARIO	TOTALE IMPORTO
Primo collaboratore-	1	1.925,00	1.925,00
Secondo collaboratore-	1	1.575,00	1.575,00
Referente di plesso Quattro Novembre	1	665,00	665,00
Referente di plesso Giardinieri	2	735,00	735,00
Referente di plesso Franchetti	2	1.050,00	1.050,00
Attività per sostituzione orario scuola secondaria di I grado (gestione permessi orari e recuperi)	1	122,50	122,50
Attività per rilevazione dei bisogni degli alunni ; segnalazione necessità quotidiane scuola sec. di I grado	1	122,50	122,50
Attività per rapporti con le famiglie scuola sec. di I grado	1	122,50	122,50
Coordinatori di classe Scuola Sec. di I grado	4	700,00	700,00
Commissione curricolo verticale e valutazione	4	7	490,00
Referente Curricolo verticale e valutazione	1	10	175,00
Commissione Continuità	3	4	210,00
Commissione inclusione	4	5	350,00
Commissione POF/PTOF	3	7	367,50
Referente INVALSI	1	5	87,50
Referente Covid-19 scuola sec. di I grado	2	70,00	70,00
Referente Covid-19 scuola primaria plesso IV Nov.	1	35,00	35,00
Referente Covid-19 scuola primaria plesso Franchetti	2	70,00	70,00
Referente Covid-19 scuola primaria plesso Giardinieri	2	70,00	70,00
Commissione supporto OO.CC.	2	5 cad.	175,00
Animatore digitale	1	15	262,50
Team Digitale	2	5 cad.	175,00
Referente Progetto Certificazione Linguistica	1	10	175,00
Referente Progetto IDO	1	2	35,00
Referente Progetto Il camaleonte sorriso alla ricerca della città dell'amicizia	1	2	35,00
Referente Progetto tutti diversi nessuno escluso	1	2	35,00
Referente Progetto smart teach education	1	30	525,00
Referente Progetto ASL RM 1	1	1	17,50
Referente Progetto interventi di mediazione culturale	1	2	35,00
Referente Progetto ARCI ragazzi Municipio I	1	4	70,00
Referente Progetto giocando con il coding	1	2	35,00
Referente Progetto il nostro amico Computer	1	2	35,00
Referente Progetto Let's speak english	1	2	35,00
Referente Progetto Europa Incanto	1	2	35,00
Referente Progetto Orto e arte con parco	1	8	140,00
Referente Progetto multiforme Municipio I	1	1	17,50
Referente Progetto Cenpis Orion	1	4	70,00
Referente Progetto accoglienza e continuità	3	2 cad.	105,00
Referente Progetto Regionando	1	2	35,00
Referente Progetto Trinity	1	2	35,00
Referente alfabetizzazione alunni stranieri	1	2	35,00
25 coordinatori primaria		111	1.942,50
25 coordinatori primaria		14	259,41
Progetto di recupero e potenziamento disciplinare legato al covid per tutto l'Istituto	Tutto Istituto	299	5.232,50

	(29 classi)		
			TOTALE= 18.480,00 1.056 ORE FUNZIONALI A € 17,50 <b>EURO</b> <b>18.480,00</b> (lordo dipendente)
Economic			€ 16,43 l.d.

### ALLEGATO 3 - PROSPETTO QUOTA ATA

AREA PERSONALE ATA per un totale pari a € 8.982,42 (lordo dipendente) compensi prestazioni aggiuntive del personale ATA da contrattare in base ai seguenti criteri:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI FIS disponibile da contrattare € 6.108,05 (68,00 % di € 8.982,42) € 14,50/h lordo dipendente**

descrizione	a.a.	ore	Importo (l.dip.)	Motivazione D.S.
b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti .  *Per ogni intervento di sostituzione di collega assente si prevede il compenso pari ad 1 ora.	3	106	€ 1.537,00	La proposta di variazione della percentuale tra gli a.a. e i c.s è dovuta alla constatazione di fatto del continuo avvicinarsi di figure amm.ve prive di esperienza nei settori affidati . Pertanto il lavoro amministrativo non espletato ricade sul personale in presenza ulteriormente aggravato dalla situazione di reggenza in cui si trova l'Istituto. Si aggiunga poi la considerazione che i c.s., in questo a.s. risultano essere di un numero superiore all'organico, pertanto la densità del lavoro di settore di ciascun collaboratore ha modo di essere meglio suddivisa.
c. Referenti gestione emergenza sanitaria covid-19 parte logistica	2	forfettario	€ 507,50	Come sopra
d.. Gestione graduatorie ATA	3	30	€ 435,00	Come sopra
e.monte ore eccedenti	3	250	€ 3.625,00	Come sopra
<b>TOTALE FIS UTILIZZATO AA</b>		<b>421</b>	<b>€ 6.104,50</b>	

**COLLABORATORI SCOLASTICI fis disponibile da contrattare € 2.874,37 (32,00 % di € 8.982,42)**

**12,50 /h lordo dipendente**

descrizione	c.s	ore	Importo (l.dip.)
intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti .  *Per ogni intervento di sostituzione di collega assente si prevede il compenso pari ad 1 ora.	13	40	€ 500,00
Supporto manuale alle attività amministrative e didattiche	15	50	€ 625,00
Intensificazione per lavori attinenti all'emergenza sanitaria covid-19	14	forfettario	€ 1.112,50
Monte ore eccedenti	9	50	€ 625,00
<b>TOTALE FIS UTILIZZATO</b>		<b>229</b>	<b>€ 2. 862,50</b>



#### ALLEGATO 4 - PROSPETTO FUNZIONI STRUMENTALI

Quota assegnata nota MI prot. 23072 del 30/9/2020 € 3.434,72

Funzione	Docente	Totale lordo dipendente
Area 1 -Gestione P.O.F.	n. 1 docente	686,96
Area 2 - Continuità e orientamento	n. 1 docente	686,94
Inclusione e benessere	n. 1 docente	686,94
Tecnologia e innovazione	n. 1 docente	686,94
Area 5 Formazione Docenti	n. 1 docente	686,94
	<b>TOTALE</b>	<b>3.434,72</b>



## **ALLEGATO 5 (PROSPETTO AREE A RISCHIO)**

Quota assegnata nota MI prot. 23072 del 30/9/2020 € **893,38**

<b>Progetto per aree a a rischio per le classi destinatarie del fabbisogno</b>	<b>ore</b>	<b>Totale Lordo dipendente</b>
Progetto L2 per alunni non italofoeni dell'Istituto	51	892,50

## ALLEGATO 6 -PROSPETTO ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Quota assegnata nota MI prot. 23072 del 30/9/2020 € 257,87 = TOTALE DISPONIBILE € 257,87

<b>Progetto per attività complementari di educazione fisica</b>	<b>Docenti</b>	<b>ore</b>	<b>Totale Lordo dipendente</b>	<b>Motivazione del D.S.</b>
				<a href="#">.Non sono stati attivati Progetti</a>

**ALLEGATO 7 PROSPETTO INCARICHI SPECIFICI**

Quota assegnata nota MI prot. 23072 del 30/9/2020 € 1.826,56

INCARICO	COLLABORATORE SCOLASTICO	Totale lordo dipendente	Totale l.d.
Supporto nel plesso Cattaneo ai referenti di Segreteria per gestione emergenza sanitaria covid-19	n. 3 c.s.	304,44 x 3	913,32
Supporto alunni h e primo soccorso	n. 3 c.s.	304,41 x 2 304,42 x 1	608,82 304,42
Supporto alunni h e primo soccorso Plesso Cattaneo	n. 1 c.s. -	c.s. titolare art 7	
Supporto alunni h e primo soccorso Plesso Franchetti	n. 1 c.s. -	c.s. titolare art 7	
Supporto alunni h e primo soccorso Plesso Giardinieri	n. 1 c.s. -	c.s. titolare art 7	
<b>TOTALE</b>			<b>1.826,56</b>

ALLEGATO N. 8

**INDIVIDUAZIONE DI ATTIVITA' PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2020/21 € 9.363,07**

DOCENTI ( 80% ) 7490,45

- PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICHE CORRELATE ALL'EROGAZIONE DELLA DDI E DAD
- 
- N.2 TUTOR DOCENTI NEASSUNTI
- FLESSIBILITA' ORARIA CORRELATA AL FABBISOGNO DELL'ISTITUTO
- MAGGIORI ONERI GESTIONALI ASSUNTI DALLE FIGURE ORGANIZZATIVE

**ATA ( 20%) 1872,62**

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

SVOLGIMENTO ATTIVITA' COLLEGATE EMERGENZA COVID 19:

- pulizia straordinaria e sanificazione locali
- ricognizione e distribuzione materiali legati al covid
- predisposizione degli arredi legati alla rimodulazione delle aule per apertura scuola al 15 settembre
- flessibilità copertura servizi in altri plessi

**AMMINISTRATIVI**

Svolgimento attività legate all'emergenza covid 19:

- Gestione acquisti dispositivi legati al covid
- Rendicontazione fondi legati all'emergenza covid
- Maggior aggravio per copertura settori diversi da quelle assegnate

Il Tavolo si riserva di definire le quote in una apposita sequenza contrattuale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"  
C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R  
Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA - 065740751  
rmic805003@istruzione.it rmic805003@PEC.istruzione.it sito: www.icelsamorante.edu.it

Al Collegio dei Revisori dei Conti

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020/21**

*(art. 40 bis, c.5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)*

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di Compatibilità del Contratto integrativo di Istituto a.s. 2019/20, si trasmette:  
la Relazione illustrativa di legittimità giuridica del Dirigente Scolastico, con prospetto: Tabella analitica della costituzione del fondo; Determinazione Indennità di direzione al DSGA ai sensi Sequenza ATA del 25 luglio 2008, la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA. (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)

PREMESSA	
OBIETTIVO	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</i>
MODALITA' DI REDAZIONE	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame.</i>
FINALITA'	<i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2020/21 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
STRUTTURA	<i>Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>

**Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

<b>Data di sottoscrizione Ipotesi di contratto</b>	18/03/2021
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	a.s. 2020/2021
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p><b>Parte Pubblica</b> (Dirigente Scolastico): Dott.ssa Gerardina Fasano</p> <p><b>RSU DI ISTITUTO</b> Ins. Russo Ester Teresa Prof.ssa Concetta Scrivo</p> <p><b>Organizzazioni Sindacali</b> ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL Marina Marino CISL FSUR UIL SCUOLA RUA SNALS-CONFSAL FED.NAZ.GILDA/UNAMS Firmatarie del contratto: SNALS-CONFSAL Maria Barbato UIL SCUOLA RUA Maria Rita Panzarella</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale DOCENTE E ATA
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>CCNL Istruzione e ricerca 2016 - 2018 del 19 aprile 2018</p> <p>Titolo I – Norme generali</p> <p>Titolo II- Relazioni Sindacali</p> <p>Titolo III – Disposizioni particolari</p> <p>Titolo IV – Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Titolo V – criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali</p> <p>Titolo VI – Ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti</p> <p>Titolo VII – Criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.</p> <p>Titolo VIII - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche nei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica</p> <p>TITOLO X - I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO (art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)</p> <p>Titolo XIV – Norme finali</p>

<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b> <b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	L'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto siglata in data 18/03/2021 in seguito a riunione del 18/03/2021 in modalità telematica in seguito ad emergenza covid-19, viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.
	Descrizione eventuali rilievi dei Revisori dei Conti: in assenza di rilievi entro il periodo per norma previsto dalla data di comunicazione
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009. <b>"Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011"</b>
	È stato adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009: <b>È stato adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità previsto dalla Legge 190/2012 dal D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs 97/2016.</b>
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 <b>L'amministrazione adotta i provvedimenti in applicazione del d.lgs. n.33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016, di pubblicazione dei dati di cui al D.lgs. 33/2013 nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".</b>
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 <b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"</b> - <b>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</b>

**Eventuali osservazioni:**  
La presente Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

## MODULO II

**Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

**A) ILLUSTRAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL CONTRATTO INTEGRATIVO:**

"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF, su delibera del Consiglio di Istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio dei Docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

**B) QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2020/2021 sono determinate come segue:

**Risorse anno scolastico 2020/21 assegnate con nota MIUR prot 23072 del 30/9/2020**

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Fondo dell'istituzione scolastica	37.703,32	28.412,45
Funzioni strumentali al POF (Art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.557,87	3.434,72
Incarichi specifici al personale ATA	2.423,85	1.826,56
Attività complementari di educazione fisica	342,19	257,87
Misure incentivanti aree a rischio	1.185,52	893,38
<b>TOTALE escluso fondo valorizzazione personale scolastico</b>	<b>46.212,75</b>	<b>34.824,98</b>
Fondo valorizzazione personale scolastico	12.135,52	9.145,08
<b>TOTALE compreso fondo personale scolastico</b>	<b>58.348,27</b>	<b>43.970,06</b>
Ore eccedenti	2.121,21	1.598,50
<b>TOTALE incluse ore eccedenti</b>	<b>60.469,48</b>	<b>45.568,56</b>

**Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti**

	<b>Risorse anno scolastico 2019/20 (lordo Stato)</b>	<b>Risorse anno scolastico 2019/20 (lordo dipendente)</b>
Economie Fondo istituto calcolato in base all'art.85 CCNL 2007	3.379,66	2.546,84
Economie att. Compl ed. fisica	344,24	259,41



Economie Fondo valorizzazione personale scolastico	289,27	217,99
<b>TOTALE ECONOMIE</b>	<b>4.013,17</b>	<b>3.024,24</b>
Economie ore eccedenti	28,24	21,28
<b>TOTALE ECONOMIE INCLUSE ORE ECCEDENTI</b>	<b>4.041,41</b>	<b>3.045,52</b>

**Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

	<b>Risorse anno scolastico 2019/20 (lordo Stato)</b>	<b>Risorse anno scolastico 2019/20 (lordo dipendente)</b>
Compenso indennità direzione DSGA	4.379,10	3.300,00
Compenso sostituto DSGA	543,87	409,85
Ore eccedenti sostituzione docenti a.s. 2019/20	2.121,21	1.598,50
Economie ore eccedenti sostituzione docenti a.s. 2019/20	28,24	21,28
<b>TOTALE</b>	<b>7.072,42</b>	<b>5.329,63</b>

**Destinazioni specificatamente regolate dalla contrattazione integrativa**

**FINALIZZAZIONI**

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F. di seguito riportate si indicano i compensi da corrispondere a:

**Personale docente: descrizione impieghi risorse anno scolastico 2020/21**

<b>DOCENTI</b>	<b>LORDO STATO</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
Particolare impegno professionale „in aula“ connesso alle Innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	0,00	0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero Attività aggiuntive di insegnamento	0,00	0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	0,00	0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	19.878,46	14.980,00
Compensi collaboratori del Dirigente Scolastico	4.644,50	3.500,00
Funzioni strumentali al POF	4.557,87	3.434,72
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	0,00	0,00
Compensi per attività complementari e di ed. fisica	0,00	0,00

Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	1.184,34	892,50
<b>TOTALE</b>	<b>30.265,18</b>	<b>22.807,22</b>
Compenso per fondo valorizzazione personale scolastico	9.939,83	7.490,45
<b>TOTALE</b>	<b>40.205,01</b>	<b>30.297,67</b>

**Personale ATA: descrizione impieghi risorse anno scolastico**

ATA	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	11.919,67	8.982,42
Incarichi specifici	2.423,85	1.826,56
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	0,00	0,00
Compenso dell'indennità di direzione DSGA	4.379,10	3.300,00
Compenso sostituto DSGA	543,87	409,85
<b>TOTALE</b>	<b>19.266,48</b>	<b>14.518,82</b>
Compenso per fondo valorizzazione personale scolastico	2.484,97	1.872,62
<b>TOTALE</b>	<b>21.751,45</b>	<b>16.391,45</b>

**Riepilogo risorse e destinazioni**

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale docente (FIS – FS- Compensi attiv. Compl. Ed. fisica, compensi aree a rischio, Fondo valorizzazione personale scolastico)	<b>30.265,18</b>	<b>22.807,22</b>
Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale ATA (FIS -I.S ecc)	<b>19.266,48</b>	<b>14.518,82</b>

<b>TOTALE</b>	<b>49.531,66</b>	<b>37.326,04</b>
---------------	------------------	------------------

**C) EFFETTI ABROGATIVI DEL IMPLICITI CONTRATTO**

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

**D) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITA'**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/1/2011.

**E) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON IL PRINCIPIO DI SELETTIVITA' DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE FINANZIATE CON IL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA – PROGRESSIONI ORIZZONTALI – AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.lgs 150/2009**

**(Previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**F) ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO .**

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'Istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e il miglioramento continuo dei servizi amministrativi, di assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente e alla complessità dell'Istituzione Scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate, sia in sede collegiale, come previsto dalla normativa sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte.

Il presente contratto, remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**G) ALTRE INFORMAZIONI**

La contrattazione si è chiusa con la sigla dell'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto in data 18/03/2021 di cui alla presente relazione illustrativa.

Alla presente relazione si allega la Relazione tecnico-finanziaria prevista all'art. 40, comma 3- sexies del D. Lgs 165/2001 nella nuova formulazione introdotta dal D. Lgs. 150/2009 e redatta secondo il modello di cui alla Circolare Ministeriale 25 del 19 luglio 2012.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Gerardina Fasano  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"  
C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R  
Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA - 065740751  
rmic805003@istruzione.it rmic805003@PEC.istruzione.it sito:  
www.icelsamorante.edu.it

Al Collegio dei Revisori dei Conti

**RELAZIONE TECNICO – FINANZIARIA del Direttore dei Servizi Generali e  
Amministrativi  
IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020/21  
(Art. 6, comma 6, CCNL 29/11/2007 – Art. 40, comma 3-sexies, d.lgs. 165/2001)**

IL DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI e AMMINISTRATIVI

VISTO l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO in particolare, il comma 3 sexies dell'art. 40 del D. Lgs. N. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

VISTO il CCNL – comparto scuola vigente;

VISTA la sequenza contrattuale FIS del 08 aprile 2008;

VISTA la sequenza contrattuale del personale ATA del 25 luglio 2008;

VISTO il CCNL – comparto scuola – biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 23 gennaio 2009;

VISTA la lettera circolare n. 1 prot. DFP 0010315 del 17 febbraio 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la lettera circolare n. 7 prot. DFP 0022641 del 05 aprile 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 19 luglio 2012 e relativi allegati schemi di Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi;

VISTO il CCNL – comparto scuola – sottoscritto il 19 aprile 2018;

VISTO la Delibera del Consiglio di Istituto relativa all'approvazione del PTOF triennale 2019/22;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;

VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA sentita l'assemblea del personale ATA e adottato dal Dirigente Scolastico;

VISTO l'avviso MIUR prot. 23072 del 30/09/2020 relativo all'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche delle risorse finanziarie per il finanziamento del MOF per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTE le economie FIS relative all'a.s. 2019/20;

VISTA l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto in seguito a riunione del 18/03/2020 in modalità telematica in seguito ad emergenza covid-19 siglata tra le parti in data 18/03/2020 coerente con il quadro normativo e contrattuale vigente

Si espone quanto segue

le risorse finanziarie oggetto per l'anno scolastico 2020/2021 sono di seguito dettagliate:

**Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa**

**Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità** ( Risorse assegnate dal MIUR con nota prot. 23072 del 30/09/2020

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	37.703,32	28.412,45
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.557,87	3.434,72
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.423,85	1.826,56
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	342,19	257,87
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	1.185,52	893,38
<b>TOTALE</b>	<b>46.212,75</b>	<b>34.824,98</b>
Fondo valorizzazione merito docenti	12.135,52	9.145,08
<b>TOTALE escluse ore eccedenti</b>	<b>58.348,27</b>	<b>43.970,06</b>
Ore eccedenti sostituzione docenti	2.121,21	1.598,50
<b>TOTALE incluse ore eccedenti</b>	<b>60.469,48</b>	<b>45.568,56</b>

**Sezione II – Risorse variabili**

TIPOLOGIA RISORSA		TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Somme non utilizzate relative ad anni precedenti			
	Economie F.I.S.	3.379,66	2.546,84
	Economie ATT. COMPL ED. FISICA	344,24	259,41
	Economie Fondo valor merito	289,27	217,99
	<b>TOTALE ECONOMIE</b>	<b>4.013,17</b>	<b>3.024,24</b>
	economie ore eccedenti	28,24	21,28
	<b>TOTALE economie incluse ore eccedenti</b>	<b>4.041,41</b>	<b>3.045,52</b>

**Sezione III – (eventuali) Decurtazioni del Fondo: NEGATIVO****Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione****CON TUTTE LE VOCI DI FINANZIAMENTO**

TIPOLOGIA RISORSA	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
TOTALE RISORSE FISSE	<b>46.212,75</b>	<b>34.824,98</b>
Totale delle risorse variabili	<b>4.041,41</b>	<b>3.045,52</b>
TOTALE FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	<b>50.254,16</b>	<b>37.870,50</b>

**Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo:** parte non pertinente allo specifico accordo.

**Modulo II Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.**

**Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa.**

TIPOLOGIA RISORSA	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Ore eccedenti per la sostituzione colleghi assenti	2.121,21	1.598,50
Economie ore eccedenti FIS 2018/19	28,24	21,28
Indennità di direzione al DSGA	4.379,10	3.300,00
Sostituto DSGA	543,87	409,85
<b>TOTALE</b>	<b>7.072,42</b>	<b>5.329,63</b>

**Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo di Istituto.**

**DOCENTI**

**Personale docente: descrizione impieghi risorse anno scolastico 2020/21**

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	19.878,46	14.980,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	4.644,50	3.500,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del	0,00	0,00

personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.557,87	3.434,72
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	0,00	0,00
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	1.184,34	892,50
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.265,18</b>	<b>22.807,22</b>
Compenso per Fondo valorizzazione personale scolastico ( art. 88 CCNL 29/2007) legge 27/2019 n. 160 co. 249	9.939,83	7.490,45
<b>TOTALE COMPRESO FONDO MERITO DOCENTI</b>	<b>40.205,01</b>	<b>30.297,67</b>



**Personale ATA: descrizione impieghi risorse anno scolastico**

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	11.919,67	8.982,42
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	4.379,10	3.300,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	543,87	409,85
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.423,85	1.826,56
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.266,48</b>	<b>14.518,82</b>
Compenso per Fondo valorizzazione personale scolastico ( art. 88 CCNL 29/2007) legge 27/2019 n. 160	2.484,97	1.872,62

co. 249		
<b>TOTALE</b>	<b>21.751,45</b>	<b>16.391,45</b>

### **Riepilogo risorse e destinazioni**

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale docente (FIS – FS- Compensi attiv. Compl. Ed. fisica, compensi aree a rischio, Fondo valorizzazione merito docenti)	<b>30.265,18</b>	<b>22.807,22</b>
Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa personale ATA (FIS -I.S ecc)	<b>19.266,48</b>	<b>14.518,82</b>
<b>TOTALE</b>	<b>49.531,66</b>	<b>37.326,04</b>

**Sezione III – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare:** parte non pertinente allo specifico accordo

### **Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la Contrattazione Integrativa di Istituto poste a certificazione**

TIPOLOGIA RISORSA	TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto sottoposto a certificazione (sezione I) - indennità DSGA ore eccedenti	<b>7.072,42</b>	<b>5.329,63</b>
Destinazioni specificamente regolate dal C.I.I. sez. II	<b>61.956,46</b>	<b>46.689,12</b>
DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE (sezione III)	0,00	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>68.703,77</b>	<b>51.773,75</b>

**Sezione V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo:** NEGATIVO

**Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale (copertura e selezione)**

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € **50.254,16** (lordo stato) è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse di € **49.531,66** (lordo stato).

I criteri di destinazione del fondo tengono conto delle priorità indicate nel Piano dell'Offerta Formativa.

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 85: di cui n. 69 docenti e n. 16 ATA (escluso il DSGA).

<b>Modulo IV Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio</b>
---

**Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione.**

Il sistema contabile per la gestione del fondo si articola nella seguente gestione:

- Gestione tramite il sistema NoiPa di cui all'art. 2 co. 197 Legge 191 del 23/12/2009 e regolamentato dal D.M. MEF del 1/12/2010, dalla Circolare MEF n. 39 del 22/12/2010 e da quella MIUR n. 3980 del 16/5/2001.

**Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato**

Rispetto all'utilizzo del fondo relativo all'anno precedente si registra una economia contrattuale da destinare ad incremento, a titolo di risorsa variabile, del fondo dell'anno successivo.

**Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo**

Le risorse finanziarie impegnate nel Contratto Integrativo di Istituto sono coerenti con le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa dell'IC Elsa Morante.

L'impegno derivante dalla ripartizione delle somme come sopra descritto è compreso nella disponibilità accertata. Il contratto integrativo d'Istituto è stato predisposto in conformità alle norme contrattuali e legislative vigenti, e tiene conto degli indirizzi deliberati dal Consiglio d'Istituto.

La presente dichiarazione, a corredo dell'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto 2020/2021 viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI

Dott.ssa Claudia Cioffi