



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"**

C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R
Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA - ☎065740751 Fax 1782750510
rmic805003@istruzione.it rmic805003@PEC.istruzione.it sito: www.icelsamorante.gov

Oggetto: Determina n. 9/2020 di adesione alla Convenzione Noleggio Apparecchiature multifunzione 30 di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi ed opzionali:

-Lotto 3 per noleggio per 36 mesi di n. 2 fotocopiatori Kyocera Taskalfa 4012i multifunzione monocromatica – produttività A per le sedi “Franchetti” e “Giardinieri” dell’I.C. “Elsa Morante

-Lotto 5 per noleggio per 36 mesi di n. 1 fotocopiatore Kyocera TASKalfa 4053ci multifunzione a colori - produttività A, per gli Uffici di Segreteria

LOTTO 3 CIG Convenzione [7310162883] – Smart CIG Z3C2C3827A

LOTTO 5 CIG Convenzione [731017426C] –Smart CIG : Z322C382B9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;

VISTO l’Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all’art. 1, comma 502 e 512;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 –Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

RITENUTO che l’art.36 comma 1 del Codice ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all’art.30 ,co.1 d.lgs. n.50/2016 e D.Lgs 56/2017 (Codice correttivo dei contratti);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale);

VISTA l’approvazione del PTOF 2019/22 con delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 12/12/2018 e con delibera del C.d. I. n. 51 del 13/12/2018 e l’aggiornamento dello stesso con delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 30/10/2019 e con delibera del C.d. I. n. 96 del 16/12/2019;

VISTA l’approvazione del Programma Annuale 2020 con delibera del C.d.I. n. 93 del 16/12/2019;

ACCERTATA la necessità di disporre di n. 3 fotocopiatrici per esigenze didattiche/amministrative dei plessi dell’Istituto Comprensivo Statale “Elsa Morante” di Roma;

CONSIDERATO che alla data odierna sono presenti convenzioni attive per la fornitura in oggetto che si intende acquisire;

VALUTATO che la convenzione “Apparecchiature Multifunzione 30” è adeguata alle esigenze dell’Istituto Comprensivo:

- lotto 3 per n. 2 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 4012i multifunzione monocromatica –produttività A, di cui n. 1 per il plesso “Franchetti” e n. 1 per il plesso “Giardinieri” per permettere il regolare svolgimento delle ordinarie attività didattiche ,

- lotto 5, per n. 1 fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4053ci multifunzione a colori - produttività A, per gli Uffici di Segreteria per garantire l’erogazione del servizio scolastico;

VISTA l’assegnazione dei seguenti CIG derivati: per il Lotto 3 :n. Z3C2C3827A per la convenzione e per il Lotto 5 n. Z322C382B9 acquisiti da questa stazione appaltante;

CONSIDERATO che per la fornitura in oggetto la convenzione prevede i seguenti costi:

1.“Apparecchiature multifunzione 30 noleggio”-Lotto 3 produttività A, per 36 mesi con canone trimestrale per singola apparecchiatura di € 96,19 (IVA esclusa) per una spesa complessiva triennale per n. 2 fotocopiatrici di € 2.308,56 (IVA del 22% € 507,88 esclusa) per un totale comprensivo di IVA di € 2.816,44 -Fornitore : KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. –sede legale Via Monfalcone 15 –20132 -Milano -P. IVA 02973040963;

2.“Apparecchiature multifunzione 30 noleggio” Lotto 5 produttività A, per 36 mesi con canone trimestrale di € 129,17 (IVA esclusa) per una spesa complessiva triennale per n. 1 fotocopiatrice di € 1.550,04 (IVA del 22% € 341,00 esclusa) per un totale comprensivo di IVA di € 1.891,05 - Fornitore: KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. –sede legale Via Monfalcone 15 –20132 -Milano -P. IVA 02973040963;

CONSIDERATO che l’importo complessivo triennale non supera il limite di spesa di 10.000 euro fissato dall’art. 45c. 2 lett. a) del Decreto n. 129/2018;

ACQUISITA l'autodichiarazione rilasciata sul portale Consip dalla ditta aggiudicataria ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

DATO ATTO che i contratti verranno stipulati con le modalità previste dalla piattaforma MePA

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio alla procedura di acquisto del servizio di noleggio fotocopiatrici per l'Istituto Comprensivo così come descritto in oggetto con le modalità previste dalle convenzione Consip

Art. 3

Si determina di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per un importo complessivo triennale del servizio pari a:

Lotto 3 - € 2.308,56 (IVA del 22% € 507,88 esclusa) sulla scheda finanziaria A3 –Funzionamento Didattico -del Programma Annuale 2020.

Lotto 5 - € 1.550,04 (IVA del 22% € 341,00 esclusa) sulla scheda finanziaria A2 –Funzionamento Generale -del Programma Annuale 2020.

.Il pagamento verrà effettuato a seguito di stipula del contratto che verrà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MEPA e dopo la dovuta rendicontazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti. Il pagamento verrà effettuato, altresì, previa presentazione di fattura elettronica

Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018.Sulla base di tale criterio viene individuata quale affidataria per la fornitura:– KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. –sede legale Via Monfalcone 15 –20132 Milano -P. IVA 02973040963

Art. 5

L'operatore economico deve essere in possesso di requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di carattere finanziario di cui alla Legge n. 136/2010; in particolare, la stipula del contratto è condizionata all'acquisizione dei seguenti documenti:–DURC in corso di validità al momento della stipula del contratto;–La comunicazione dei dati da parte del contraente dovrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 6

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore prof.ssa Daniela Pucci. Il presente provvedimento è assegnato al DSGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa..

Art. 7 Di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web dell'Istituto Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Pucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse