



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U.  
UF1X4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -065740751

[rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) [rmic805003@PEC.istruzione.it](mailto:rmic805003@PEC.istruzione.it) sito: [www.icelsamorante.gov.it](http://www.icelsamorante.gov.it)

## **Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Delibera n.2/2020 del Collegio dei Docenti del 5 Maggio 2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U.  
UF1X4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -065740751

[rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) [rmic805003@PEC.istruzione.it](mailto:rmic805003@PEC.istruzione.it) sito: [www.icelsamorante.gov.it](http://www.icelsamorante.gov.it)

## **Indice**

**Art. 1- Ambito di applicazione**

**Art. 2 - Definizione**

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

**Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

**Art. 5 - Convocazione**

**Art. 6 – Svolgimento delle sedute**

**Art. 7 – Durata temporanea del Regolamento**

**Art. 8 – Pubblicità**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U.  
UF1X4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -065740751

[rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) [rmic805003@PEC.istruzione.it](mailto:rmic805003@PEC.istruzione.it) sito: [www.icelsamorante.gov.it](http://www.icelsamorante.gov.it)

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, in via d'urgenza le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora innanzi "a distanza"), delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Elsa Morante: Collegio dei Docenti, Consigli di Interclasse e di classe, Gruppi di lavoro Operativi, Gruppo di lavoro sull'Inclusione, Dipartimenti, Commissioni (d'ora innanzi "Organi Collegiali").

### **Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforma.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. Le adunanze possono svolgersi mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
  - a) la partecipazione tramite la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
  - b) l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
  - c) l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. Gli strumenti assicurano:
  - a) la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
  - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - c) la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
  - d) la contestualità delle decisioni;
  - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U.  
UF1X4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -065740751

[rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) [rmic805003@PEC.istruzione.it](mailto:rmic805003@PEC.istruzione.it) sito: [www.icelsamorante.gov.it](http://www.icelsamorante.gov.it)

#### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

#### **Art. 5 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica ordinaria (PEO), deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

#### **Art. 6 – Svolgimento della seduta**

1. La presenza sarà rilevata acquisendo l'elenco dei partecipanti tramite l'apposita funzione dell'Applicativo MEET di G. Suite. Ogni partecipante alla seduta a distanza potrà anche comunicare la propria presenza attraverso la compilazione del modulo Google, sulla base di un format preimpostato in cui viene chiesto l'assenso (alla votazione).
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
  - d) La delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e gli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
3. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
4. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
5. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto nominativamente, nelle modalità sincrona via chat (funzione disponibile nell'Applicativo MEET di G. Suite), o, in alternativa, attraverso l'uso di modulo Google.
6. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE" C.M.RMIC805003 C.F. 97198000586 C.U.  
UF1X4R Via A. Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/a -00153 ROMA -065740751

[rmic805003@istruzione.it](mailto:rmic805003@istruzione.it) [rmic805003@PEC.istruzione.it](mailto:rmic805003@PEC.istruzione.it) sito: [www.icelsamorante.gov.it](http://www.icelsamorante.gov.it)

è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

7. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite modulo Google, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta.
8. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

#### **Art. 7 – Durata temporanea del Regolamento**

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore a far data dalla sua approvazione in seduta di Consiglio di Istituto e trova efficacia in costanza del periodo di applicazione delle normative di salvaguardia e d'urgenza adottate dal Governo, in particolare, come stabilito all'art. 2, comma 1 del DPCM 9 marzo 2020 ovvero, in caso di proroga delle disposizioni attualmente in vigore e delle relative misure limitative delle attività, fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

#### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito della Istituzione scolastica  
[www.icelsamorante.edu.it](http://www.icelsamorante.edu.it)