


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ELSA MORANTE"-ROMA
Prot. 0005471 del 07/10/2022
VII-2 (Uscita)



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ELSA MORANTE"

 Via Alessandro Volta, 41- sede provvisoria Via Zabaglia 27/A, Roma; Tel +39 06 5740751
PEO rmic805003@istruzione.it - PECrmic805003@pec.istruzione.it - SITO www.icelsamorante.edu.it
C.M. RMIC805003 - C.F. 97198000586 C.U. UF1X4R

OGGETTO: Avviso per la richiesta di disponibilità da parte del personale assistente amministrativo interno all'IC Elsa Morante per incarico di supporto amministrativo/contabile relativamente al Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021, "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, articolato in due azioni "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", che prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo e "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", che intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica nelle scuole del primo e secondo ciclo delle regioni del Mezzogiorno;

CIP: 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-29

CUP: I89J22000050006

Al personale ATA- profilo Assistente Amministrativo

Al sito web

Amministrazione Trasparente

Al DSGA

Agli atti

IL DIRIGENTE SCOASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.3 del 02/02/2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** il D. L.vo 165 /2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. in particolare l’art. 7;
- VISTA** la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il D. Lvo n. 33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»;
- RITENUTO** che il DS dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previste dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** l’incarico di RUP assunto dal dirigente scolastico con nomina prot. n. 3438 del 21/06/2022;
- VISTO** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- ATTESE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- PRESO ATTO** che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 non sono tracciabili ai fini della

comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136

- VISTE** le linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria Prot. 1588 del 13 gennaio 2016;
- VISTO** l'aggiornamento delle Linee Guida Prot. 31732 del 25 luglio 2017;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021, "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, articolato in due azioni "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", che prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo e "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del primo ciclo", che intende promuovere la realizzazione di ambienti laboratoriali per la transizione ecologica nelle scuole del primo e secondo ciclo delle regioni del Mezzogiorno;
- VISTA** la candidatura n. 1073807 50636 del 27/12/2021 di cui all'Avviso prot. n. 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU- "Realizzazione di Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", presentata dall'IC Elsa Morante.
- VISTO** il decreto direttoriale prot. n. 353 del 26 ottobre 2021, con la quale il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale- ha pubblicato le graduatorie di cui all' avviso pubblico prot. n.28966 del 06/09/2021.
- VISTA** la nota prot. AOODGABMI - 0035942 del 24/05/2022, con la quale il Ministero dell'Istruzione- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica dal titolo Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - codice progetto 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-__ finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU per un importo pari a € 25.000,00
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 4 del 27/06/2022;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 9 del 27/06/2022;
- VISTO** il decreto prot. n. 3437 del 21/06/2022 di assunzione in bilancio del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica codice progetto 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-29 finanziato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU per un importo pari a euro € 25.000
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento inclusivi di oneri a carico dello Stato e del dipendente, trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022 a seguito di finanziamento finalizzato con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia";

TENUTO CONTO dell'art. 32 comma 2 del D.Lvo 50/2016 e ss.mm.ii. in combinato con il punto 4.1.2 delle linee guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, che indicano le caratteristiche della determina di avvio della volontà a contrarre della PA;

VISTI i bandi con prot. n. 4293 e prot. 4322 del 26/08/2022 per il reclutamento della figura di collaudatore interno/esterno per la realizzazione del progetto in questione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro-tempore;

CONSIDERATO che si intende coinvolgere il personale amministrativo per le attività di gestione amministrativo- contabile del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente

CHIEDE

A tutto il personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato e determinato con scadenza 30/06/2023 o 31/08/2023 di comunicare la propria disponibilità alla prestazione di lavoro oltre all'ordinario orario di servizio, per l'espletamento del progetto indicato entro e non oltre il 16 ottobre 2022. La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. Saranno retribuite le ore effettive di prestazione lavorativa che risulteranno sul registro delle presenze.

Compiti dell'incaricato

L'incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- Supportare le fasi di redazione delle procedure di acquisto;
- Verificare e controllare le autocertificazioni delle ditte;
- Inserire la documentazione nella piattaforma ministeriale
- Predisporre i prospetti di CERT e REND per il progetto;
- Aggiornare le scritture inventariali;
- Aggiornare la piattaforma certificazione dei crediti

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà un timesheet a documentazione delle ore lavorate. Le ore previste per l'espletamento dell'incarico saranno suddivise in egual misura tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità e potranno essere compensate, per impreviste esigenze personali e/o di servizio, tra i vari colleghi appartenenti allo stesso profilo.

Attribuzione dell'incarico

Il reclutamento del Personale Amministrativo avverrà sulla base delle disponibilità presentate e ad insindacabile giudizio del D.S. con lettera di incarico ad personam. Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo, pari a € 19,24, come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenza, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali". Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte

del M.I.. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Pubblicizzazione

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e Regolamento U.E. 2016/679 i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Nome e Cognome	Qualifica	Disponibilità SI/NO	Firma
Livia Felici			
Antonina Lombardo			
Ferdinando Raucci			
Cinzia Flamini			

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Scicchitano